


 УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий отделом образования
 администрации г. Гуково
Т. Г. Лысенко
 «25» августа 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в отделе образования администрации г. Гуково на 2021-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер			
1.1.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, настоящим планом, обеспечение контроля их выполнения.	До 26 августа 2021г.- внесение изменений, в течение 2021-2024 гг.- обеспечение контроля выполнения	Ведущий юристконсульт

1.2.	Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с административными органами и казачеству Администрации города Гуково о результатах исполнения Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», выполнения Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
1.3.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов отдела образования администрации г. Гуково.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
1.4.	Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с административными органами и казачеству Администрации города Гуково информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг».	Ежегодно, за I квартал – до 15 апреля, за II квартал – до 15 июля, за III квартал – 15 октября, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным	Ведущий юристконсульт

1.5.	Представление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с административными органами и казначеству Администрации города Гуково информации о рекомендованных и фактически примененных мерах юридической ответственности к муниципальным служащим отдела образования администрации г. Гуково, совершившим коррупционные правонарушения, а также случаях неприменения к ним мер юридической ответственности.	в течение 5 рабочих дней с момента привлечения к юридической ответственности или появления обстоятельства, исключающего привлечение к юридической ответственности	Ведущий юристконсульт
1.6.	Осуществление внутриведомственного контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в отделе образования администрации г. Гуково, общеобразовательных организациях, дошкольных образовательных организациях, организациях дополнительного образования, МБУ РЦО г. Гуково.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
1.7.	Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы в отделе образования администрации г. Гуково			

2.1	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
2.2	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий юристконсульт
2.3	Обеспечение представления лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий юристконсульт

2.4	Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет».	Постоянно	Ведущий юрист-консультант
2.5	Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы на официальных сайтах Администрации города Гуково, отдела образования администрации г. Гуково.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий юрист-консультант
2.6	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юрист-консультант
2.7	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий юрист-консультант

2.8	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими отдельные должности муниципальной службы; соблюдения ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий юристконсульт
2.9	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами местного самоуправления своих функций; внесение (при необходимости) изменений в постановление Администрации города Гуково от 25.11.2016 № 1628.	Ежегодно, до 1 октября	Ведущий юристконсульт
2.10	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы, а также применение мер юридической ответственности.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
2.11	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт

2.12	Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
2.13	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
2.14	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
2.15	Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих должности муниципальной службы о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
2.16	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции (под подпись, с фиксацией факта ознакомления в соответствующем журнале).	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт

2.17	Организация работы по формированию кадрового резерва отдела образования администрации г. Гуково и повышению эффективности его использования.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
2.18	Приглашение по запросу представителя нанимателя независимых экспертов для включения в состав комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отделе образования администрации г. Гуково	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
3. Антиторрупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
3.1	Проведение в установленном порядке антиторрупционной экспертизы нормативных правовых актов отдела образования администрации г. Гуково и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
4. Антиторрупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд			
4.1	Осуществление мероприятий по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт, МБУ РЦО г. Гуково
4.2	Принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт, МБУ РЦО г. Гуково
4.3	Проведение мониторинга выявленных в отделе образования администрации г. Гуково и подведомственных организациях случаев несоблюдения требований об отсутствии интересов	В течение 2021-2024 гг.	МБУ РЦО г. Гуково

	между участником закупки и заказчиком, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.		
4.4	Обобщение практики обжалования в управление Федеральной антимонопольной службы по Ростовской области процедур закупок для муниципальных нужд отдела образования администрации г. Гуково и подведомственных организациях процедур закупок товаров, работ, услуг с учетом вынесенных в отношении них решений и предписаний.	В течение 2021-2024 гг.	МБУ РЦО г. Гуково
5. Антикоррупционный мониторинг в отделе образования администрации г. Гуково			
5.1	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в отделе образования администрации г. Гуково; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
5.2	Анализ исполнения лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Постоянно	Ведущий юристконсульт
5.3	Анализ публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в отделе образования администрации г. Гуково	Постоянно	Ведущий юристконсульт
5.4	Предоставление в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с административными органами и казначеству Администрации города Гуково информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга	Ежегодно, до 15 января	Ведущий юристконсульт

5.5	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. Подготовить доклад, содержащий обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных правонарушениях и коррупционных рисках	итоговый доклад до 1 августа 2023г	Ведущий юристконсульт
6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте отдела образования администрации г. Гуково актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
6.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в отделе образования администрации г. Гуково посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции, поступающих в отдел образования администрации г. Гуково.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
6.3	Обеспечение деятельного участия общественных советов в проводимой органами местного самоуправления антикоррупционной работе.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт

6.4	Взаимодействие со средствами массовой информации в области противодействия коррупции, в том числе оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
6.5.	Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции	ежемесячно	отдел образования администрации г. Гуково
7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда			
7.1	Организация проведения мероприятий в подведомственных образовательных организациях, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	В течение 2021-2024 гг.	Руководители образовательных организаций
7.2	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой проекта доклада в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с административными органами и казачеству Администрации города Гуково.	предоставление проекта доклада ежегодно -до 1 января, предоставление итогового доклада – до 1 ноября 2024г.	Ведущий юристконсульт

7.3	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и работниками подведомственных учреждений и организаций по вопросам противодействия коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
7.4	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, а также включенных в перечень, утвержденный постановлением Администрации города Гуково от 25.11.2016 № 1628, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой проекта доклада в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с административными органами и казачеству Администрации города Гуково.	В течении 2021-2024гг., предоставление проекта доклада ежегодно -до 1 апреля, предоставление итогового доклада – до 1 ноября 2024г	Ведущий юристконсульт
7.5	Организация проведения мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, с последующей подготовкой проекта доклада в сектор по профилактике коррупционных и иных правонарушений отдела по работе с административными органами и казачеству Администрации города Гуково.	В течении 2021-2024гг., предоставление проекта доклада ежегодно -до 1 января, предоставление итогового доклада – до 1 января 2024г	Ведущий юристконсульт

7.6	Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания и популяризации этических стандартов поведения, а также по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
7.7	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно – до 9 декабря (по отдельному плану)	Руководители образовательных организаций
7.8	Проведение областного конкурса социальной рекламы «Чистые руки».	В течение 2021-2024 гг.	Руководители образовательных организаций
8. Взаимодействие с образовательными организациями			
8.1.	Участие в работе комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников образовательных организаций и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021-2024 гг.	Заведующий отделом образования, заместитель заведующего
9. Взаимодействие с учреждениями и организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед органом местного самоуправления			
9.1	Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей образовательных организаций, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий юристконсульт

9.2	Обеспечение представления руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий юристконсульт
9.3	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей образовательных организаций на официальных сайтах Администрации города Гуково, отдела образования администрации г. Гуково.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий юристконсульт
9.4	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 9.2 и 9.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юристконсульт
9.5	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей образовательных организаций, и руководителями образовательных организаций.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Ведущий юристконсульт

9.6	Обеспечение размещения на официальных сайтах подведомственных образовательных организаций актуальной информации об антикоррупционной деятельности (с учетом рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 № 530н) и ежемесячное обновление указанной информации.	В течение 2021-2024 гг.	Руководители образовательных организаций
9.7	Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции в муниципальных организациях, за реализацией мер по профилактике коррупционных правонарушений	В течение 2021-2024 гг.	Ведущий юрист