

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ Г. ГУКОВО»**

П Р И К А З

30.12.2020

№ 18

Об утверждении единой учетной политики при централизации учета для целей бухгалтерского и налогового учёта

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н, федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, Налоговым Кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету, в целях соблюдения единой политики (методики) ведения централизованного бухгалтерского и налогового учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единую учетную политику при централизации учета для целей бухгалтерского учета (Приложение №1).
2. Утвердить учетную политику учреждения при централизации учета для целей налогового учета (Приложение № 2).
3. Данная учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера О.В. Ткаченко.

Директор



Е.В. Уварова

Приказ подготовлен
главным бухгалтером
О.В. Ткаченко

**Учетная политика
при централизации учета для целей бухгалтерского учета**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры") ;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы") ;
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 № 174н (далее - Инструкция № 174н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н (далее - Инструкция № 33н);

1.2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется руководителем образовательного учреждения.
(Основание: п. 1 статьи 7 Закона № 402-ФЗ).

1.3. Полномочия по ведению бухгалтерского учета, составлению и представлению бухгалтерской отчетности переданы муниципальному бюджетному учреждению «Расчетный центр образования г. Гуково» (далее – бухгалтерия) на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

(основание: п. 3 статьи 7 Закона № 402-ФЗ, п. 7 СГС "Учетная политика").

1.4. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера приведен в Приложении 5 к Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.5. Бухгалтерский учет осуществляется методом двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов.

1.6. Бухгалтерский учет ведется методом начисления.

1.7. Бухгалтерский учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

1.8. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры».

(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.9. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.10. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5, 6 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС "Концептуальные основы", Методические указания № 52н)

1.11. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право подписи:

- первичных учетных документов, кроме документов по учету кассовых операций:

право первой подписи предоставляется руководителю или исполняющему обязанности руководителя (при отсутствии руководителя) образовательного учреждения;

- первичных учетных документов по учету кассовых операций:

право первой подписи предоставляется руководителю или исполняющему обязанности руководителя (при отсутствии руководителя) образовательного учреждения;

право второй подписи бухгалтерской отчетности предоставляется главному бухгалтеру МБУ РЦО г. Гуково или исполняющему обязанности главного бухгалтера (при отсутствии главного бухгалтера).

1.12. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.13. Первичные (сводные) учетные документы и регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: ч. 6 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14, 19 Инструкции № 157н)

При представлении копии в другую организацию лицо, ответственное за составление копии документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

1.14. Данные первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)

1.15. Регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. п. 14, 19 Инструкции № 157н)

1.16. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бюджетной (финансовой) отчетности несет руководитель МБУ РЦО г. Гуково.

(Основание: пункт 14 Приказа 157н).

1.17. Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.18. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении 3 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.19. Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в регистрах бухгалтерского учета.

1.20. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в бухгалтерском учете дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом "Красное сторно" и дополнительной бухгалтерской записью.

Исправление ошибки оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

1.21. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета, приведен в Приложении 1 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.22. В целях организации и ведения бухгалтерского учета применяются следующие коды вида деятельности:

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидии на выполнение муниципального задания;

5 – субсидии на иные цели.

1.23. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

В целях своевременного представления отчетности, события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете не позднее чем за 2 рабочих дня до даты представления отчетности, определенной в установленном порядке.

Дата (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, подлежащие отражению в составе показателей отчетного финансового года, отражающие события после отчетной даты, не может быть позже даты отражения события после отчетной даты в бухгалтерском учете.

События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются на конец отчетного периода;

- отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;

- в пояснениях к отчетности.

События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;

- числовые данные в отчетности не корректируются;

- в пояснениях к отчетности.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бюджетного учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

1.24. Резервы предстоящих расходов не формируются.

1.25. Годовая, квартальная и месячная отчетность по учреждению составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные учредителем и Инструкцией о порядке составления, представления годовой квартальной

отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений (приказ Минфина России от 25 марта 2011 г. № 33н)

1.26. Бухгалтерская отчетность, составленная МБУ РЦО г. Гуково, подписывается руководителем образовательного учреждения, передавшего ведение учета, руководителем и главным бухгалтером МБУ РЦО г. Гуково.

1.27. Дата подписания бухгалтерской отчетности - дата подписания руководителем учреждения и централизованной бухгалтерией всей совокупности бухгалтерских отчетов и пояснений к ним, формируемых в соответствии с нормативными правовыми актами, регуливающими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

1.28. Дата принятия бухгалтерской отчетности - дата подписания субъектом консолидированной отчетности Уведомления о принятии отчетности (дата направления по каналам связи Уведомления о принятии отчетности в форме электронного документа), сформированного по результатам проведения им камеральной проверки полного комплекта бухгалтерской отчетности.

2. Основные средства.

2.1. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

2.2 Первоначальной (фактической) стоимостью основных средств, полученных безвозмездно, в том числе по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

2.3. Неучтенные основные средства, выявленные при проведении проверок, инвентаризаций, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов - методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.4. Определение текущей оценочной стоимости производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету (оприходования) имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества. Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

При определении текущей оценочной стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

2.5. Балансовой стоимостью основных средств является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств производится в случаях дооборудования, реконструкции, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки.

2.6. Балансовая стоимость объекта основных средств вида "Машины и оборудование" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.7. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях дооборудования, реконструкции, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации

(разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.8. Переоценка стоимости основных средств проводится по состоянию на начало текущего года, в сроки и порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

2.9. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.10. Стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основного средства определяется комиссией по поступлению и выбытию активов пропорционально выбранному комиссией показателю (площадь, объем и др.).

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.11. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.12. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении 4 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.13. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов утверждается приказом каждого образовательного учреждения.

2.14. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 6 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

2.15. Учет основных средств производится с разделением на:

недвижимое имущество;

особо ценное движимое имущество;

иное движимое имущество.

2.16. При принятии к учету основных средств, которые не задействованы в производстве, не относятся к сложному оборудованию и объектам повышенной опасности и вводятся в эксплуатацию по результатам осмотра и эксплуатационных испытаний оформляется акт о вводе в эксплуатацию объекта основных средств (Приложение 7).

2.17. При принятии к учету основных средств, которые задействованы в производстве, относятся к сложному оборудованию и объектам повышенной опасности, подлежащих монтажу и требующих проведение пуско-наладочных работ, оформляется акт о вводе оборудования в эксплуатацию (Приложение 8).

2.18. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.19. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

2.20. Амортизация по объектам основных средств начисляется в следующем порядке:

- если стоимость объекта основных средств (за исключением объектов библиотечного фонда и недвижимого имущества) не превышает 10 000 руб. (включительно) - амортизация по таким объектам не начисляется, их стоимость списывается со счета 0 101 00 000 при вводе в эксплуатацию;

- если стоимость объекта основных средств (за исключением объектов библиотечного фонда) составляет от 10 000 рублей до 100 000 рублей - амортизация по таким объектам начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию.

- если стоимость объекта основных средств превышает 100 000 рублей - амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

Если стоимость объекта библиотечного фонда не превышает 100 000 рублей (включительно) - амортизация по таким объектам начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче их в эксплуатацию

(Основание п. 39 СГС "Основные средства").

2.21. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

2.22. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.23. Каждому инвентарному объекту недвижимого и движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

2.24. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.25. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер.

Инвентарный номер включает в себя:

1-ый знак - код вида деятельности;

2-4 знаки - код синтетического счёта объекта учета, действующий на момент принятия к учету объекта;

5-6 знаки - код аналитического счёта объекта учета, действующий на момент принятия к учету объекта;

последующие знаки - порядковый номер объекта.

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

2.26. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого и движимого имущества - путем нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки (используемый способ).

В случае если объект основного средства включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) обозначается инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.27. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.28. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.29. Первоначальная стоимость введенных (переданных) в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10 000 рублей включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21.

Выбытие инвентарных объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, отражается на основании решения

комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (Актом).

2.30. Списание объектов движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, производится учреждением после согласования с учредителем.

2.31. Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

2.32. Инвентарная карточка учета основных средств открывается на каждый объект основных средств.

Инвентарная карточка группового учета основных средств открывается на группу объектов основных средств и предназначена для учета объектов производственного и хозяйственного инвентаря.

2.33. Учет операций по поступлению, выбытию и перемещению объектов основных средств ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов.

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.3. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

3.4. Амортизация по объекту нематериальных активов начисляется линейным способом исходя из его балансовой стоимости в следующем порядке:

- если стоимость объекта не превышает 100 000 руб. (включительно) - амортизация по таким объектам начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии объекта к учету;

- если стоимость объекта превышает 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации.

4. Материальные запасы

4.1. В составе материальных запасов учитываются предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 месяцев, но не относящиеся к основным средствам.

4.2. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

4.3. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

4.4. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

4.5. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

5. Себестоимость

5.1. Себестоимость выполненных работ состоит из прямых и общехозяйственных расходов.

5.2. Прямые расходы признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для выполнения работ.

5.3. Общехозяйственными расходами признаются расходы, которые не связаны с выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

5.4. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;

- расходы на прочие выплаты работникам, не принимающих участия в выполнении работ;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;

- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;

- амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;

- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

5.5 В составе общехозяйственных расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в выполнении работ;

- расходы на прочие выплаты работникам, не принимающих участия в выполнении работ;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в выполнении работ;

- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в выполнении работ;

- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;

- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

5.6. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

5.7. Общехозяйственные расходы относятся на себестоимость выполненных работ по окончании месяца.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

5.8. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

6. Расчеты с дебиторами и кредиторами

6.1. Учет расчетов по суммам доходов ведется на счете 20500 «Расчеты по доходам».

6.2. В составе доходов учитываются:

- доходы от выполнения работ на платной основе;

- иные доходы, полученные от других видов деятельности, не запрещенных законом и предусмотренных уставом учреждения.

6.3. Учет расчетов по суммам выявленных недостатков, хищений денежных средств, иных ценностей, по суммам потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причинного ущерба имуществу учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по суммам предварительных оплат не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (иных соглашений), в том числе по решению суда ведется на счете 20900 «Расчеты по ущербу имуществу».

6.4. Сумма ущерба от недостатков (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н)

6.5. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям отражается в учете при признании претензии дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.6. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6.7. Учет расчетов с учредителем в отношении учреждения ведется на счете 21006 «Расчеты с учредителем».

6.8. Показатель размера расчетов с учредителем корректируется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание: п. 74 Инструкции № 162н)

6.9. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

6.10. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

6.11. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по категориям персонала.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

6.12. Сверка персонифицированных данных управленческого учета с показателями балансовых счетов осуществляется ежеквартально на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

6.13. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

7. Санкционирование расходов

7.1. Принятие обязательств к учету осуществляется в пределах, доведенных учреждению на текущий, очередной финансовый год, первый и второй года планового периода, плановых назначений, а также сумм внесенных изменений в показатели принятых в течение текущего финансового года обязательств.

7.2. По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств в следующем финансовом году они принимаются к учету при открытии журнала регистрации обязательств (ф. 0504064) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

7.3. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений при размещении в единой информационной системе в размере начальной (максимальной) цены контракта.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

7.4. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности.

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

7.5. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости;
- расчетной ведомости;
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях;
- бухгалтерской справки;
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12);
- универсального передаточного документа;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности.

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

8. Забалансовый учет

8.1. Учет на забалансовых счетах ведется по простой системе.

8.2. Объекты имущества, полученные в безвозмездное (возмездное) пользование, а также компьютерные программы, не подлежащие учету в составе нематериальных активов, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях неуказания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.

8.3. Материальные ценности, принятые на хранение, в переработку, до момента передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение», по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением, в условной оценке: один объект, один рубль.

8.4. Бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках деятельности учреждения (бланки трудовых книжек, вкладыши к ним) учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

8.5. Задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной ко взысканию и списания с балансового учета учреждения для наблюдения в течение пяти лет за возможностью ее взыскания, в случае изменения имущественного положения должников, учитывается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет учреждения указанных поступлений.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8.6. Аналитический учет поступлений денежных средств на лицевые счета, открытые органом федерального казначейства, а также в кассу субъекта учета ведется на счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения».

8.7. Аналитический учет выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевых счетов, открытых органом федерального казначейства, а также из кассы учреждения ведется на счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения».

8.8. Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором (задолженность учреждения, не востребованная кредиторами) учитывается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

8.9. Находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества учитывается на забалансовом счете 21 «Основные средства стоимостью до 10000 рублей».

8.10. Имущество, переданное учреждением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитывается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

8.11. Имущество, переданное учреждением в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитывается на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Учетная политика при централизации учета
для целей налогового учета

1. Организационный раздел.

Полномочия по ведению налогового учета переданы муниципальному бюджетному учреждению «Расчетный центр образования г. Гуково» (далее – бухгалтерия) на договорной основе.

Учреждение применяет общую систему налогообложения (ст. 313 НК РФ).

Налоговые регистры не ведутся. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.

Налоговая база рассчитывается на основании первичных документов и регистров бухгалтерского учета.

(Основание: абз. 3 ст. 313 НК РФ)

Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

2. Налог на прибыль

Учреждение применяет налоговую ставку по налогу на прибыль 0 процентов ко всей налоговой базе (Основание: ст. 284.1 НК РФ).

Учреждение определяет доходы кассовым методом (Основание: п. 1 ст. 271, ст. 272 НК РФ).

Датой получения дохода признается:

дата поступления средств на счета в банках и (или) в кассу;

дата поступления иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав;

дата погашения задолженности иным способом.

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (Основание: ст. 285 НК РФ).

3. Налог на добавленную стоимость

Учреждение использует право на освобождение от НДС.

(Основание: подпункт 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ)

4. Налог на имущество.

Учреждение является плательщиком налога на имущество.

Объектами налогообложения признается недвижимое имущество.

Движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств, не признается объектом налогообложения

(Основание: ст. 374 НК РФ)

Налоговая ставка применяется в соответствии с законодательством региона (2,2%).

(Основание: статья 372 НК РФ).

Налоги и авансовые платежи по налогу на имущество уплачиваются в региональный бюджет по местонахождению учреждения в порядке и сроки, предусмотренные статьей 383 Налогового кодекса РФ.

5. Земельный налог

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения, согласно статьям 389, 390, 391 НК РФ.

Учреждением не применяется льгота по уплате земельного налога.

Учреждением применяется налоговая ставка в размере, установленная законодательным актом представительного органа муниципального образования согласно статье 394 НК РФ.

Налоги и авансовые платежи по земельному налогу уплачиваются в местный бюджет в порядке и сроки, предусмотренные статьей 396 НК РФ.

6. Налог на доходы физических лиц

Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного и удержанного налога на доходы физических лиц по каждому сотруднику ведется в индивидуальной налоговой карточке
(Основание: ст. 230 НК РФ)

Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений

(Основание: п. 3 ст. 218, ст. ст. 219, 220 НК РФ)

Датой фактического получения дохода считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках.

7. Страховые взносы

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и, в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета.

Учет начислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета.