

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ Г. ГУКОВО»**

П Р И К А З

30.12.2020

№ 19

Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, другими федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, Налоговым Кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету, на основании пункта 14 приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", пункта 7 Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", в целях соблюдения в учреждении единой политики (методики) ведения бюджетного и налогового учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику учреждения для целей бухгалтерского (бюджетного) учета (Приложение №1).
2. Утвердить учетную политику учреждения для целей налогового учета (Приложение № 2).
3. Установить, что данная учетная политика применяется во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера МБУ РЦО г. Гуково О.В. Ткаченко.

Директор МБУ РЦО г. Гуково



Е.В. Уварова

Приказ подготовлен
главным бухгалтером О.В. Ткаченко

Учетная политика для целей бухгалтерского (бюджетного) учета

1. Организационные положения.

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы")
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);
- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);
- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);
- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);
- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);
- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

1.2. Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется руководителем образовательного учреждения.

(Основание: п. 1 статьи 7 Закона № 402-ФЗ).

1.3. Полномочия по ведению бухгалтерского (бюджетного) учета, составлению и представлению бухгалтерской отчетности переданы муниципальному бюджетному учреждению «Расчетный центр образования г. Гуково» (далее – бухгалтерия) на основании договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета.

(основание: п. 3 статьи 7 Закона № 402-ФЗ, п. 7 СГС "Учетная политика").

1.4. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя и (или) главного бухгалтера МБУ РЦО г. Гуково приведен в Приложении 7 к Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.5. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры».

(Основание: п. п. 6, 19 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

1.6. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.7. Первичные (сводные) учетные документы составляются на бумажном носителе.

(Основание: п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14 Инструкции № 157н)

1.8. Утвердить перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, бюджетной (бухгалтерской) отчетности:

- право первой подписи предоставляется руководителю отдела образования г. Гуково, исполняющему обязанности руководителя (при отсутствии руководителя);

- право второй подписи предоставляется главному бухгалтеру МБУ РЦО г. Гуково, заместителю главного бухгалтера МБУ РЦО г. Гуково (при отсутствии главного бухгалтера).

1.9. Данные первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказом Минфина России № 52н.

(Основание: ч. 5 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 23, 28 СГС "Концептуальные основы", п. 11 Инструкции № 157н)

1.10. Формирование регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на бумажном носителе осуществляется на каждую отчетную дату.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.11. Первичные (сводные) учетные документы и регистры бухгалтерского учета хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: ч. 6 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14, 19 Инструкции № 157н)

При представлении копии в другую организацию лицо, ответственное за составление копии документа на бумажном носителе, проставляет в заверяемом документе отметку "Верно", указывает наименование своей должности, проставляет подпись и ее расшифровку (инициалы, фамилию), а также дату заверения копии (выписки из документа).

1.12. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в Приложении 3 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.13. Бухгалтерский (бюджетный) учет ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

1.14. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении 2 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении 5 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

1.16. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов согласно Приложению № 4 к Учетной политике.

1.17. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 6 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.18. Выдача денежных средств и денежных документов под отчет не производится.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.19. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

В целях своевременного представления отчетности, события после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете не позднее чем за 2 рабочих дня до даты представления отчетности, определенной в установленном порядке.

Дата (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, подлежащие отражению в составе показателей отчетного финансового года, отражающие события после отчетной даты, не может быть позже даты отражения события после отчетной даты в бухгалтерском учете.

События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются на конец отчетного периода;
- отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;
- в пояснениях к отчетности.

События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;
- числовые данные в отчетности не корректируются;
- в пояснениях к отчетности.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бюджетного учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

1.20. Резервы предстоящих расходов не формируются.

1.21. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета, производится в бухгалтерском учете дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом "Красное сторно" и дополнительной бухгалтерской записью.

Исправление ошибки оформляется бухгалтерской справкой (ф. 0504833).

1.22. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета, приведен в Приложении 1 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.23. В целях организации и ведения учета применяются следующие коды вида деятельности:

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 – средства во временном распоряжении;

1.24. Годовая, квартальная и месячная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на основании аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные финансовым отделом администрации г. Гуково и Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", утвержденной Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н.

1.25. Дата подписания бухгалтерской отчетности - дата подписания руководителем учреждения и централизованной бухгалтерией всей совокупности бухгалтерских отчетов и

пояснений к ним, формируемых в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

1.26. Дата принятия бухгалтерской отчетности - дата подписания субъектом консолидированной отчетности Уведомления о принятии отчетности (дата направления по каналам связи Уведомления о принятии отчетности в форме электронного документа), сформированного по результатам проведения им камеральной проверки полного комплекта бухгалтерской отчетности.

2. Основные средства.

2.1. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости.

2.2 Первоначальной стоимостью основных средств, полученных безвозмездно, в том числе по договору дарения, признается их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

2.3. Неучтенные основные средства, выявленные при проведении проверок, инвентаризаций, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов - методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.4. Определение текущей оценочной стоимости производится на основе цены, действующей на дату принятия к учету имущества, полученного безвозмездно, на данный или аналогичный вид имущества.

При определении текущей оценочной стоимости комиссией по поступлению и выбытию активов используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации.

2.5. Балансовой стоимостью основных средств является их первоначальная стоимость с учетом ее изменений.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов основных средств производится в случаях дооборудования, реконструкции, технического перевооружения, модернизации, а также переоценки.

2.6. Балансовая стоимость объекта основных средств вида "Машины и оборудование" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и согласно порядку эксплуатации объекта (его составных частей) требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта уменьшается на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

(Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства")

2.7. Балансовая стоимость объекта основных средств в случаях дооборудования, реконструкции, технического перевооружения, модернизации, увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект.

(Основание: п. 19 СГС "Основные средства")

2.8. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Переоценка стоимости основных средств проводится по состоянию на начало текущего года, в сроки и порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

2.9. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.10. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.11. Учет основных средств производится с разделением на:

недвижимое имущество;

иное движимое имущество.

2.12. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

2.13. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

2.14. Единицей учета основных средств является инвентарный объект. Инвентарным объектом основных средств является объект со всеми приспособлениями и принадлежностями.

2.15. Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость структурной части объекта основных средств считается значительной, если она составляет не менее 10% его общей стоимости.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.16. Каждому инвентарному объекту недвижимого и движимого имущества, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер независимо от того, находится ли он в эксплуатации, запасе или на консервации.

2.17. Объекты основных средств стоимостью менее 10 000 руб. каждый, имеющие сходное назначение и одинаковый срок полезного использования и находящиеся в одном помещении, объединяются в один инвентарный объект.

(Основание: п. 10 СГС "Основные средства")

2.18. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер. Инвентарный номер включает в себя:

1-ый знак - код вида деятельности;

2-4 знаки - код синтетического счёта объекта учета, действующий на момент принятия к учету объекта;

5-6 знаки - код аналитического счёта объекта учета, действующий на момент принятия к учету объекта;

последующие знаки - порядковый номер объекта.

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

2.19. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - путем нанесения на объект учета краской;

- на объекты движимого имущества - путем нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки (используемый способ).

В случае, если объект основного средства включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) обозначается инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

2.20. Безвозмездная передача объектов основных средств оформляется Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.21. При приобретении основных средств оформляется Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101).

(Основание: Методические указания № 52н)

2.22. Первоначальная стоимость введенных (переданных) в эксплуатацию объектов движимого имущества, являющихся основными средствами стоимостью до 10,000 рублей

включительно, списывается с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете 21.

Выбытие инвентарных объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом учете, отражается на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного в установленном порядке соответствующим первичным учетным документом (Актом).

2.23. Списание объектов движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, производится учреждением после согласования с учредителем.

2.24. Аналитический учет основных средств ведется на инвентарных карточках, за исключением объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, в разрезе материально ответственных лиц и видов имущества.

2.25. Инвентарная карточка учета основных средств открывается на каждый объект основных средств.

Инвентарная карточка группового учета основных средств открывается на группу объектов основных средств и предназначена для учета объектов производственного и хозяйственного инвентаря.

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.2. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

(Основание: п. 60 Инструкции № 157н)

3.3. Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 61 Инструкции № 157н)

3.4. Амортизация по объекту нематериальных активов начисляется линейным способом исходя из его балансовой стоимости в следующем порядке:

- если стоимость объекта не превышает 100 000 руб. (включительно) - амортизация по таким объектам начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при принятии объекта к учету;

- если стоимость объекта превышает 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации.

4. Непроизведенные активы

4.1. Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством.

(Основание: п. 70 Инструкции № 157н)

4.2 Земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

4.3. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся на праве безвозмездного (бессрочного) пользования признается их кадастровая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

4.4. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 16 Инструкции № 162н)

4.5. Расчет годовой суммы амортизации производится линейным способом.

5. Материальные запасы

5.1. Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

При одновременном приобретении нескольких видов материальных запасов такие расходы распределяются пропорционально договорной цене приобретаемых материалов.

(Основание: п. п. 6, 100, 102 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

5.2. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

5.3. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

5.4. Списание ГСМ на расходы осуществляется на основании путевых листов по нормам, утвержденным приказом руководителя учреждения.

5.5. Материальные ценности в составе автотранспортных средств учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

5.6. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6. Расчеты с учредителем

6.1. Учет учредителем финансовых вложений, сформированных подведомственными бюджетными учреждениями в рамках ведения ими хозяйственной деятельности, ведется на счете 20433 "Участие в государственных (муниципальных) учреждениях".

6.2. На счете учитывается показатель расчетов с учредителем в объеме прав по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом в стоимостной оценке, равной его балансовой стоимости, на основании Извещений (ф. 0504805).

6.3. Изменение показателей осуществляется в случае поступления или выбытия особо ценного имущества ежемесячно.

6.4. Данные, отражаемые в учете подведомственных бюджетных учреждений по кредиту счета 21006 «Расчеты с учредителем», должны сопоставляться с данными в учете учредителя по дебету счета 20433 "Участие в государственных (муниципальных) учреждениях".

6.5. На суммы изменений показателей счетов 21006 учреждение направляет ежемесячно учредителю Извещение (ф. 0504805).

7. Расчеты с дебиторами и кредиторами

7.1. Расчеты по предоставленным учреждением в соответствии с условиями заключенных договоров (контрактов), соглашений авансовым выплатам (кроме авансов, выданных подотчетным лицам) ведутся на счете 20600 «Расчеты по выданным авансам».

7.2. Учет расчетов по суммам выявленных недостач, хищений денежных средств, иных ценностей, по суммам потерь от порчи материальных ценностей, других сумм причинного ущерба имуществу учреждения, подлежащих возмещению виновными лицами в установленном законодательством Российской Федерации порядке, по суммам предварительных оплат не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (иных соглашений), в том числе по решению суда ведется на счете 20900 «Расчеты по ущербу имуществу».

7.3. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. п. 6, 220 Инструкции № 157н)

7.4. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), заключенным в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ отражается в учете на дату возникновения права соответствующего

требования в соответствии с контрактом (договором, соглашением) на основании бухгалтерской справки с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.5. Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 1 401 10 172.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

7.6. Принятие обязательств к учету осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

Основанием для отражения операций по поступлениям являются:

выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);

выписки из Сводного реестра поступлений и выбытий (ф. 0531472);

справки о перечислении поступлений в бюджеты (ф. 0531468).

(Основание: п. 2 ст. 40 БК РФ, п. 90 Инструкции № 162н)

9. Санкционирование расходов

9.1. Учет принимаемых бюджетных обязательств осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

протокола конкурсной комиссии;

бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

9.2. Учет бюджетных обязательств осуществляется на основании:

распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

исполнительного листа, судебного приказа;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению;

закона, нормативного правового акта, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства;

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

9.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

расчетной ведомости (ф. 0504402);

записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);
бухгалтерской справки (ф. 0504833);
акта выполненных работ;
акта об оказании услуг;
акта приема-передачи;
договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
авансового отчета (ф. 0504505);
справки-расчета;
счета;
счета-фактуры;
товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);
универсального передаточного документа;
квитанции;
исполнительного листа, судебного приказа;
налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;
контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;
графика перечисления субсидии, предусмотренного договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению;
предварительного отчета о выполнении муниципального задания;
отчета о выполнении условий предоставления субсидии юридическому лицу в соответствии с порядком (правилами) ее предоставления с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы (недополученные доходы) .
(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

10. Забалансовый учет

10.1. Объекты имущества, полученные в безвозмездное (возмездное) пользование, а также компьютерные программы, не подлежащие учету в составе нематериальных активов, учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», по стоимости, указанной (определенной) собственником (балансодержателем) имущества, а в случаях неуказания собственником (балансодержателем) стоимости - в условной оценке: один объект, один рубль.

10.2. Материальные ценности, принятые на хранение, в переработку, до момента передачи указанного имущества органу, осуществляющему в отношении указанного имущества полномочия собственника, а также имущества, в отношении которого принято решение о списании в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение», по стоимости, указанной в документе передающей стороной (по стоимости, предусмотренной договором), а в случае одностороннего оформления акта учреждением, в условной оценке: один объект, один рубль.

10.3. Бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках деятельности учреждения (бланки трудовых книжек, вкладыши к ним) учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

Для учета, хранения и выдачи бланков строгой отчетности назначить ведущего юрисконсульта Сучу Ю.В.

10.4. Задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной ко взысканию и списания с балансового учета учреждения для наблюдения в течение пяти лет за возможностью ее взыскания, в случае изменения имущественного положения должников, учитывается на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов».

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет учреждения указанных поступлений.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

10.5. Материальные ценности, оплаченные учреждением (заказчиком), уполномоченным на централизованное заключение муниципального контракта (договора) и отгруженные учреждениям (грузополучателям) в рамках централизованной закупки учитываются на забалансовом счете 05 «Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению».

При получении заказчиком подтверждения о получении учреждением (грузополучателем) материальных ценностей, отгруженных в их адрес, указанные ценности подлежат списанию с забалансового учета по стоимости, по которой они ранее принимались к учету.

10.6. Неоплаченные путевки принимаются к учету на забалансовый счет 08 «Путевки неоплаченные» на основании первичных документов, подтверждающих их получение учреждением по номинальной стоимости, указанной в путевке, а в случае ее отсутствия в условной оценке: одна путевка, один рубль.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, их количеству и номинальной стоимости (условной оценке).

10.7. Учету на забалансовом счете 09 подлежат запасные части:

- двигатели;
- аккумуляторы;
- шины и покрышки;
- прочие запасные части стоимостью свыше 1000 рублей.

Материальные ценности отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета осуществляется на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену.

При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете, списываются с забалансового учета.

10.8. Аналитический учет поступлений денежных средств на лицевые счета, открытые органом федерального казначейства, а также в кассу субъекта учета ведется на счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения».

10.9. Аналитический учет выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевых счетов, открытых органом федерального казначейства, а также из кассы учреждения ведется на счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения».

10.10. Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором (задолженность учреждения, не востребованная кредиторами) учитывается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Задолженность учреждения, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Списание задолженности, не востребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии) учреждения (Акта).

10.11. Находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества учитываются на

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

10.12. Имущество, переданное учреждением в возмездное пользование (по договору аренды), в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитывается на забалансовом счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)».

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

10.13 Имущество, переданное учреждением в безвозмездное пользование, в целях обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитывается на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

Принятие к учету объектов имущества осуществляется на основании первичного учетного документа (Акта) по стоимости, указанной в Акте.

Выбытие объектов имущества с забалансового учета производится на основании Акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

10.14. Назначить ответственным за выдачу и регистрацию доверенностей МБУ РЦО г. Гуково.

10.15. Установить срок действия доверенности в зависимости от возможности получения и вывоза соответствующих ценностей по счету, накладной или другому заменяющему их документу, на основании которого выдана доверенность, не более чем на 15 дней.

10.16. Назначить ответственным за выдачу путевых листов и ведение журнала учета движения путевых листов начальника хозяйственной группы Руденко Н.В.

10.17. Назначить ответственным за учет, хранение исполнительных документов (судебный приказ, исполнительный лист, соглашение об уплате алиментов) и уведомление соответствующих органов в случае увольнения работника, обязанного выплачивать алименты, МБУ РЦО г. Гуково

10.18. Сроки выплаты заработной платы устанавливаются отдельным приказом руководителя.

Учетная политика для целей налогового учета

1. Организационный раздел.

Ведение учета данных для целей налогообложения передано по договору муниципальному бюджетному учреждению «Расчетный центр образования» (МБУ РЦО г. Гуково).

Форма ведения учета данных для целей налогообложения - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8».

Учреждение применяет общую систему налогообложения.

В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.

Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

2. Налог на прибыль

Учреждение применяет налоговую ставку по налогу на прибыль 0 процентов ко всей налоговой базе (Основание: ст. 284.1 НК РФ).

Учреждение определяет доходы и расходы кассовым методом.

Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (Основание: ст. 285 НК РФ).

3. Налог на добавленную стоимость

На основании ст. 146 НК РФ выполнение работ (оказание услуг) органами, входящими в систему органов местного самоуправления, в рамках выполнения возложенных на них исключительных полномочий в определенной сфере деятельности в случае, если обязательность выполнения указанных работ (оказания услуг) установлена актами органов местного самоуправления не признаются объектом налогообложения.

4. Налог на имущество

Объектом налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств в порядке, установленном для ведения бухгалтерского учета.

Налоговая база определяется как среднегодовая стоимость имущества, признаваемого объектом налогообложения (ст. 375 Налогового кодекса РФ).

Среднегодовая стоимость имущества определяется как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости имущества на 1-е число каждого месяца года и последнее число года, на количество месяцев в году, увеличенное на единицу.

Учреждением применяется налоговая ставка в размере, установленная законодательным актом субъекта Российской Федерации.

Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.

Налог, подлежащий оплате по истечении налогового периода, уплачивается в десятидневный срок со дня, установленного для предоставления налоговой декларации.

Учреждение уплачивает авансовые платежи по налогу на имущество по итогам отчетного периода в пятидневный срок со дня, установленного для представления налогового расчета по авансовым платежам.

5. Земельный налог

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на государственный кадастровый учет.

Учреждением не применяется льгота по уплате земельного налога.

Учреждением применяется налоговая ставка в размере, установленная законодательным актом представительного органа муниципального образования.

Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в порядке и сроки, которые установлены нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Учреждение исчисляет и уплачивает авансовые платежи по земельному налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Учреждение исчисляет и уплачивает земельный налог не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

6. Транспортный налог

Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением (основание: глава 28 Налогового кодекса РФ, региональный Закон «О транспортном налоге»).

Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

7. Налог на доходы физических лиц

Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений

(Основание: п. 3 ст. 218, ст. ст. 219, 220 НК РФ)

Датой фактического получения дохода считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках.

8. Страховые взносы

Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и, в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета.

Учет начислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета.