



УТВЕРЖДЕН

приказом отдела образования
администрации г. Гуково
от 18.01.2016 г. № 10
Заведующий

 О.В. Никулина

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий финансовым отделом
администрации г. Гуково

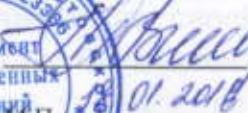
 О.А. Риттер

М.П.



СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента
имущественных отношений г. Гуково

 М.В. Дудин

М.П.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Расчетный центр образования г. Гуково»

город Гуково

2016

Handwritten notes:
41-302-А
19.01.16

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетный центр образования г. Гуково» (далее – Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Гуково от 31.12.2015 № 1800 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково».

1.2. Учреждение создано для оказания услуг по организации осуществления бухгалтерского учета и отчетности в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Город Гуково» в сфере образования.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.4. Организационно-правовая форма - учреждение, тип муниципального учреждения - бюджетное.

1.5. Наименование Учреждения:
полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение «Расчетный центр образования г. Гуково»;

сокращенное наименование Учреждения: МБУ РЦО г. Гуково.

1.6. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): 347871, Россия, Ростовская область, город Гуково, улица Маяковского, 36.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Гуково». Функции и полномочия собственника имущества в рамках своих компетенций осуществляет Департамент имущественных отношений г. Гуково (далее – Собственник). Функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами в рамках своей компетенции осуществляет отдел образования администрации г. Гуково (далее – Учредитель).

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим уставом.

1.9. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, обеспечивает ее обновление.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным и сокращенным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение имеет обособленное закрепленное за ним имущество на основании договора безвозмездного пользования, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации (судах общей юрисдикции и Арбитражном суде)

1.12. Учреждение не имеет обособленных подразделений (филиалов, представительств).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом путем выполнения работ и оказания услуг по организации осуществления бухгалтерского учета.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в области бухгалтерского учёта. Под бухгалтерским учётом понимается упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах и их движении путём сплошного, непрерывного и документального учёта финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и Учредителя.

2.3. Целями создания Учреждения является:

2.3.1. Осуществление финансово-экономических функций, функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности на договорной основе обслуживаемых муниципальных образовательных организаций и Учредителя (далее – обслуживаемые организации).

2.3.2. Подготовка и сдача сводной отчетности на основе данных, полученных от муниципальных образовательных организаций, ведущих самостоятельный бюджетный (бухгалтерский) учет, и данных бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности организаций, обслуживаемых на договорной основе.

2.3.3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности обслуживаемых организаций, их имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бюджетной отчетности – руководителям, учредителю, участникам и собственникам имущества обслуживаемых

организаций, а также внешним – кредиторам и другим пользователям бюджетной отчетности.

2.3.4. Обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении обслуживаемыми организациями хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, муниципальными заданиями на оказание муниципальных услуг (работ), планами финансово-хозяйственной деятельности, сметами доходов и расходов.

2.2.5. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности обслуживаемых организаций, выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения их финансовой устойчивости.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенных законодательством и настоящим уставом, в сфере осуществления бухгалтерского обслуживания финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обслуживаемых организаций.

4. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения:

4.1. Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством на основании заключенных договоров с обслуживаемыми организациями.

4.2. Сбор, подготовка и сдача отчетности обслуживаемых организаций в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики, учредителю, вышестоящие организации.

4.3. Планирование деятельности Учреждения и обслуживаемых организаций (совместно с их руководителями), в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности, разработка штатных расписаний, планов финансово-хозяйственной деятельности, смет доходов и расходов.

4.4. Разработка совместно с Учредителем проектов муниципальных заданий образовательных организаций, в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в пределах выделенных субсидий на выполнение муниципального задания.

4.5. Ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям обслуживаемых организаций.

4.6. Осуществление контроля принятия обязательств в пределах доведенных плановых назначений, соблюдения действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.7. Составление и представление бухгалтерской отчетности по обслуживаемым организациям в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Организация и участие в проведении годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете обслуживаемых организаций.

4.9. Организация и участие в проведении ведомственного контроля, проводимого Учредителем в подведомственных организациях.

4.10. Проведение мониторинга численности и заработной платы работников образовательных организаций, подведомственных Учредителю и иных мониторингов, в части финансовой деятельности образовательных организаций.

4.11. Контроль за правильным расходованием целевых бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности, субсидий бюджетным организациям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами.

4.12. Консультирование руководителей образовательных организаций по вопросам налогообложения, бюджетного учета и отчетности.

4.13. Проведение экономического анализа результатов деятельности образовательных организаций.

4.14. Организация хранения документов Учреждения и обслуживаемых организаций в соответствии с правилами организации архивного дела.

4.15. Осуществление мероприятий по подготовке и повышению кадров Учреждения.

4.16. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бюджетном учете исходя из структуры и особенностей

деятельности Учреждения и обслуживаемых организаций, необходимости обеспечения их финансовой устойчивости.

4.17. Осуществление Учреждением приносящей доход деятельности для достижения его уставных целей, в виде оказания услуг по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской, налоговой, статистической и иной отчетности на договорной основе.

4.18. Участие в разработке муниципальных программ города Гуково в части финансового обеспечения предусмотренных программой мероприятий.

4.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе:

5.1. Оказание платных услуг по бухгалтерскому обслуживанию и консультированию другим юридическим и физическим лицам по договору.

5.2. Оказание технической помощи при использовании программного обеспечения по бухгалтерскому и налоговому учету, прочего программного обеспечения.

5.3. Оказание помощи при организации государственных (муниципальных) закупок другим юридическим лицам.

6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом муниципального образования «Город Гуково», муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Осуществление и организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, ответственность

руководителя Учреждения определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.3.1. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, с которыми заключен трудовой договор.

3.3.2. Решение собрания считается полномочным, если на нем присутствовали не менее половины коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.3.3. Общее собрание созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

3.3.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива выбирается на общем собрании из числа членов трудового коллектива.

3.3.5. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собраниях работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

3.3.6. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- обсуждение и принятие устава Учреждения и изменений, вносимых в него;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- принятие Правил внутреннего распорядка и других локальных актов по представлению директора Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

3.3.7. Решения общего собрания трудового коллектива не могут противоречить уставу Учреждения, действующим нормативным актам

Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования «Город Гуково».

3.3.8. Формирование Общего собрания трудового коллектива и его деятельность регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива, утвержденным директором Учреждения.

3.4. Учредитель:

3.4.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.4.2. Выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию.

3.4.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.

3.4.4. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом.

3.4.5. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения.

3.4.6. Определяет виды особо ценного движимого имущества.

3.4.7. Предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.4.8. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4.9. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания.

3.4.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.4.11. Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке.

3.4.12. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения в установленном порядке.

3.4.13. Согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества.

3.4.14. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.4.15. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4.16. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждению, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4.17. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.4.18. Согласовывает структуру Учреждения, штатное расписание.

3.4.19. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4. Учреждение возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

4.1. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, заключенным с ним.

4.2. Директор Учреждения:

4.2.1. Руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия, действует без доверенности от его имени, представляет интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами.

4.2.2. Распределяет функциональные обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

4.2.3. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры на условиях, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2.4. Применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Подписывает соглашения, договоры, контракты с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, заключаемые в пределах компетенции Учреждения.

4.2.6. Утверждает структуру и формирует штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности в пределах доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств.

4.2.8. Выдает доверенности работникам для представления ими интересов Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, административных и судебных учреждениях.

4.2.9. Представляет интересы обслуживаемых организаций в рамках своей компетенции, определенной настоящим уставом и договором между Учреждением и обслуживаемыми организациями.

4.2.10. По поручению Учредителя представляет интересы отдела образования администрации г. Гуково, участвует в подготовке и заключении соглашений и договоров.

4.2.11. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Учреждения.

4.2.12. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты: приказы и распоряжения, положения, инструкции, правила.

4.2.13. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

4.2.14. Планирует и организует работу Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

4.2.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.16. Директор Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним, за:

- нецелевое использование средств субсидий местного бюджета на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- недостоверность бюджетного (бухгалтерского учета) и статистической отчетности;

- несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

- несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности в Учреждении.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Гуково» и закрепляется Учредителем за Учреждением на основании договора безвозмездного пользования в установленном порядке.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования Собственником имущества Учреждение распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества принимает Учредитель. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.5. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, предоставленное на основании договора безвозмездного пользования, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его

технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенного финансирования, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

5.7.1 Имущество, переданное Учреждению на основании договора безвозмездного пользования.

5.7.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

5.7.3. Финансовые средства бюджета города Гуково, предусмотренные на финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.7.4. Доходы, получаемые от приносящей доход деятельности.

5.7.5. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

5.7.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, на основании договора безвозмездного пользования имуществом, переданного Собственником имущества, имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.9. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, как переданного Собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

5.11. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.12. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждению, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.13. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.14. Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Город Гуково» средствами через лицевые счета. Лицевые счета, открываемые Учреждением в органе казначейства, ведутся в порядке, установленном нормативными документами.

5.19. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

5.19.1. Предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

5.19.2. Безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.19.3. Доходов, полученных от приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим уставом.

5.19.4. Иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его исполнения, осуществляется только при внесении соответствующих изменений в муниципальное задание.

5.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.22. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им от иной приносящей доход деятельности. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Администрацией города Гуково в форме постановления. Проект постановления Администрации города Гуково о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией города Гуково.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

6.6. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации, юридическое лицо считается прекратившим свое существование со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

6.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

6.8. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Город Гуково».

7. Утверждение устава Учреждения и внесение в него изменений

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются Учредителем по согласованию с финансовым отделом администрации г. Гуково и Департаментом имущественных отношений г. Гуково в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

7.2. Изменения и дополнения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю и Департаменту имущественных отношений г. Гуково:

7.3.1. Копию устава в новой редакции, изменений в устав с отметкой о государственной регистрации юридического лица.

7.3.2. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

7.3.3. Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на 16
(шестнадцать) лист ал
Начальник отдела
регистрации и учета
налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России
№ 21 по Ростовской области
С. П. Дикусар



В шнуре прошнуровано
и пронумеровано
16 / шестнадцать / листов
Заведующий отделом
образования администрации
г. Туково
О.В. Никулин

