

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ГУКОВО

П Р И К А З

09.11.2021

№ 289

Об организации проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20), от 30 июня 2020 № 16 «Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), Методическими рекомендациями Минпросвещения России по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году (далее – Методические рекомендации), во исполнение приказов министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.10.2021 № 956 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году», отдела образования администрации г. Гуково от 29.10.2021 № 284 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2021-2022 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап Олимпиады) в 2021-2022 учебном году по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), литература, физика, химия, биология, экология, география, история, обществознание, информатика и ИКТ, право, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности, экономика, астрономия, искусство (МХК), изобразительное искусство, определенным пунктом 3 Порядка, в соответствии с требованиями к проведению муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по каждому общеобразовательному предмету, утвержденными в установленном порядке, Порядком и действующими на момент проведения муниципального этапа Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, в общеобразовательных организациях, в которых обучаются участники олимпиады.

2. Утвердить:

2.1. Организационно-технологическую модель муниципального этапа Олимпиады (приложение).

2.2. Состав муниципальной комиссии по проведению муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательных организациях (список прилагается).

3. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Ознакомить участников проведения муниципального этапа Олимпиады в общеобразовательных организациях с Методическими рекомендациями и инструктивными материалами по проведению Олимпиады.

3.2. Подготовить приказ о проведении муниципального этапа Олимпиады, которым утвердить ответственных за организацию Олимпиады, организаторов в/вне аудиторий проведения муниципального этапа Олимпиады, техспециалистов.

3.3. Ознакомить родителей участников муниципального этапа Олимпиады с приказом и условиями проведения.

4. Муниципальному ресурсному центру (Лопина Е.С.):

- организовать прием материалов муниципального этапа Олимпиады;
- создать благоприятные условия для работы Жюри, апелляционной комиссии, разбора заданий, показа выполненных работ.

5. Контроль исполнения приказа возложить на ведущего методиста отдела образования администрации г. Гуково Бирюкову М.П.

Заведующий отделом образования
администрации г. Гуково

Т.Г. Лысенко

Приказ подготовлен
ведущим методистом Бирюковой М. П.

**Организационная схема
проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников на территории г. Гуково в 2021 году**

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВСОШ:

- отдел образования администрации г. Гуково;
- специалисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории г. Гуково: ведущие методисты отдела образования администрации г. Гуково - Бирюкова М. П., Васютина Т.Н.;
- члены муниципальной комиссии МЭ ВСОШ (далее - члены МК), назначенные приказом отдела образования администрации г. Гуково;
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВСОШ в ОО, руководители образовательных организаций;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВСОШ, назначенные приказом образовательных организаций.

Местами проведения муниципального этапа ВСОШ в 2021-2022 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВСОШ, организуется онлайн видеонаблюдение.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады.

Работы участников проверяются муниципальным Жюри, в соответствии с приложением № 4 к приказу отдела образования администрации г. Гуково от 29.10.2021 № 284, для чего к месту проверки доставляются работы участников в бумажном виде (МБОУ Гимназия № 10).

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа Олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, отдел образования приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВСОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения МЭ ВСОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВСОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады кода доступа к архиву с олимпиадными заданиями у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВСОШ на территории г. Гуково;
- контроль тиражирования олимпиадных заданий в аудиториях проведения олимпиады;

- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки (МБОУ Гимназия № 10).

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член МК. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

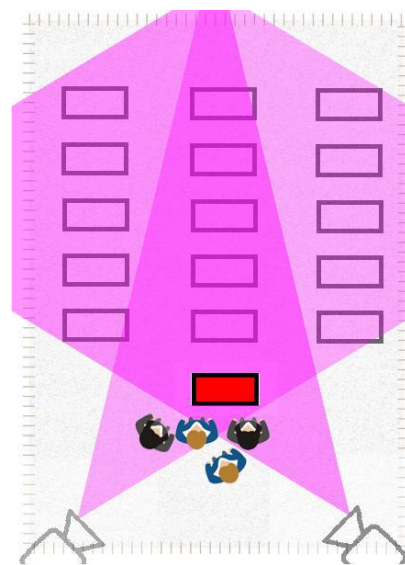
В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и(или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерами и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);
- USB-удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- если камер 2, их следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).



Видеонаблюдение включается перед тем, как член МК заходит в аудиторию с кодом доступа к архиву с олимпиадными заданиями или перед запуском участников в аудиторию, если это происходит до прихода члена МК.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК выносит из аудитории.

Сохраненную видеозапись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

После проведения олимпиады по поручению минобразования РЦОИ осуществляет выборочный просмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи в РЦОИ предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Не позднее чем за день до олимпиады специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО, получает от отдела образования по ЗСПД зашифрованный архив с олимпиадными заданиями.

В день проведения олимпиады в 8:00 член МК получает код доступа к архиву с олимпиадными заданиями.

В аудитории проведения олимпиады член МК лично распаковывает архив с олимпиадными заданиями и осуществляет контроль тиражирования и печати олимпиадных заданий.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати член МК удаляет с ПК папку с файлами олимпиадных заданий (копировать файлы запрещено).

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам и организаторам).

Член МК проходит по всем аудиториям с кодом доступа к архиву последовательно.

До раздачи материалов участникам олимпиадные задания находятся в поле зрения камер.

Сбор работ участников, передача на проверку

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт членом МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным Жюри по соответствующему предмету.

Работы участников передаются членом МК на проверку муниципальному Жюри в бумажном виде по акту приемки-передачи.

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ, проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникационные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий можно осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами Жюри, выложенной на сайте муниципального этапа.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций можно проводить с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи – Skype, Zoom, Mirapolis и др.

**Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии
МЭ ВсОШ**

Предмет:	Дата проведения: _____.____.2021
ФИО члена МК	
Образовательная организация	

Проведение олимпиады в ОО			
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			
Начало печати олимпиадных заданий			____:____
Окончание печати олимпиадных заданий			____:____
Количество участников олимпиады	Запланировано:		Явилось:
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличии оформляются служебной запиской)			
Окончание олимпиады во всех аудиториях			____:____
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			
Передача работ участников			
В бумажном виде (количество листов)		В электронном виде, скан-копии (количество файлов)	
принял		сдал	
Время:	Подпись ответ. за прием работ	Время:	Подпись члена МК
____:____		____:____	
Время:	Подпись предс. Жюри		
____:____			

ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ

Отчет о проведении олимпиады члена муниципальной комиссии МЭ ВсОШ

Предмет: <i>Английский язык</i>	Дата проведения: <i>15.11.2021</i>
ФИО члена МК	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Образовательная организация	<i>МБОУ СШ №1 г. Гуково</i>

Проведение олимпиады в ОО				
Количество аудиторий ОО, задействованных в проведении олимпиады			2	
Начало печати олимпиадных заданий			09:15	
Окончание печати олимпиадных заданий			09:50	
Количество участников олимпиады	Запланировано:		Явилось:	
	25		22	
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличие оформляются служебной запиской)			0	
Окончание олимпиады во всех аудиториях			13:15	
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:			12	
Передача работ участников				
В бумажном виде (количество листов)		44	В электронном виде, скан-копии (количество файлов)	2
принял		сдал		
Время:	Подпись ответ. за прием работ		Время:	Подпись члена МК
14:00	Петров		14:00	Иванов
Время:	Подпись предс. Жюри			
14:20	Сидоров			