

Межрайонная ИФНС России №21 по
Ростовской области 61131
Зарегистрированы Изменения в Устав
юридического лица

ОГРН 1026100026268

представленного при внесении в ЕГРЮЛ
записи от «22» декабря 2015 г.

ГРН 6156196002961

Приложение
к Решению Гуковской городской Думы
от 26 ноября 2015 года № 22
«Об утверждении Положения об отделе
образования администрации г. Гуково»

Положение об отделе образования администрации г. Гуково

1. Общие положения.

1.1. Отдел образования администрации г. Гуково (далее - отдел образования) является отраслевым органом Администрации города Гуково, муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования, обладающим исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения, координирующим деятельность муниципальных организаций системы образования.

Полное наименование: отдел образования администрации г. Гуково.

В официальных, финансовых и иных документах может быть использовано сокращенное наименование отдела образования: отдел образования г. Гуково.

Организационно – правовая форма отдела образования – муниципальное казенное учреждение.

Учредителем отдела образования является муниципальное образование «Город Гуково». Функции и полномочия учредителя отдела образования осуществляет Администрация города Гуково.

1.2. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями органов государственной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом муниципального образования «Город Гуково» и настоящим Положением.

Положение об отделе образования представляет глава Администрации города Гуково на утверждение Гуковской городской Думе.

1.3. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными и областными органами исполнительной и законодательной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями.

1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный и другие счета в банке, печать с изображением герба муниципального образования «Город Гуково», может от

Вх 29734А
16.12.15

своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судебных органах.

Отдел образования является главным распорядителем средств местного бюджета, получателем средств местного бюджетов, выделяемых отделу образования на финансирование подведомственных организаций.

Отдел образования является учредителем подведомственных образовательных организаций.

1.5. Отдел образования является правопреемником Городского отдела образования Администрации г. Гуково.

1.6. Имущество отдела образования является собственностью муниципального образования «Город Гуково», принадлежит отделу образования на праве оперативного управления.

1.7. Юридический адрес (местонахождение) отдела образования: 347871, Ростовская область, город Гуково, улица Маяковского, 36.

1.8. Фактический адрес: 347871, Ростовская область, город Гуково, улица Маяковского, 36.

2. Основные задачи отдела образования.

2.1. Осуществление общего руководства муниципальными организациями, подведомственными отделу образования, и координация их деятельности.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Обеспечение социальной поддержки детства. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

2.4. Организация деятельности образовательных организаций по воспитанию у детей чувств патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.5. Реализация кадровой политики в сфере образования; обеспечение социальной поддержки работников отрасли.

2.6. Создание условий в образовательных организациях, способствующих повышению качества образования, освоению прогрессивных образовательных технологий, соответствующих современным требованиям педагогической науки.

2.7. Участие в разработке и реализации областных и муниципальных долгосрочных целевых программах развития образования.

3. Функции отдела образования.

3.1. Обеспечение выполнения федерального законодательства, нормативных правовых актов об образовании.

3.2.Изучение потребностей населения в образовательных услугах, степени их удовлетворения, доступности общеобразовательных учреждений для всех граждан города, в необходимом разнообразии их типов и видов.

3.3.Совершенствование условий осуществления дошкольного, начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, их изучение.

3.4.Разработка учетных показателей, характеризующих уровень образования в городе.

3.5.Организация повышения квалификации руководящих и педагогических кадров.

3.6.Информационное обслуживание учебно-методической деятельности образовательных организаций.

3.7.Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия руководителей муниципальных образовательных организаций занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.8.Утверждение уставов подведомственных образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково».

3.9. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.10. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.11. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения.

3.12.Организация деятельности внештатной психолого – медико – педагогической комиссии.

3.13.Назначение руководителей подведомственных образовательных организаций и муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково».

3.14.Подготовка договоров с образовательными организациями, муниципальным бюджетным учреждением «Расчетный центр образования г. Гуково» о совместной деятельности.

3.15.Представление к награждению работников образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково», отдела образования государственными и отраслевыми наградами.

3.16.Социальная и правовая защита детей, подростков, работников образовательных организаций.

3.17.Исполнение в пределах своей компетенции государственных полномочий в сфере образования, указанных в федеральных и областных законах об опеке и попечительстве.

3.18. Организация учета детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях.

3.19. Участие в системе профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Контроль за деятельностью образовательных организаций по выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечению лицензионных условий, по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся при реализации образовательного процесса; использованием бюджетных средств и соблюдением финансовой дисциплины.

3.21. Организация проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников муниципальных общеобразовательных организаций и выпускников прошлых лет в рамках своей компетенции.

3.22. Осуществление делегированных государственных полномочий в пределах их финансового обеспечения.

4. Права отдела образования

4.1. Отдел образования для осуществления своих основных функций и задач имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для рассмотрения обращения документы и другие материалы от органов государственной власти, местного самоуправления, а также организаций и должностных лиц;

4.1.2. пользоваться в установленном порядке базами данных аппарата Администрации города Гуково и городских органов исполнительной власти по вопросам, касающимся образования;

4.1.3. осуществлять в рамках своей компетенции инспектирование муниципальных образовательных организаций, находящихся в его ведении, по основным направлениям их деятельности;

4.1.4. назначать руководителей образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково», формировать их резерв и участвовать в подборе и расстановке данной категории работников образования;

4.1.5. привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов, в том числе на договорной основе;

4.1.6. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие правовые акты, обязательные для исполнения подведомственными организациями, муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково», давать разъяснения по ним.

4.2. Осуществлять контроль за:

- выполнением принятых решений органами управления образованием;
- ходом выполнения городской программы развития образования с целью адаптации ее к существующим социально-экономическим условиям;
- соблюдением федеральных государственных образовательных стандартов и нормативов в учебных заведениях;

- деятельностью руководителей подведомственных организаций в целях осуществления государственной политики в области образования;

- исполнением подведомственными организациями финансово-хозяйственной дисциплины.

4.3. Вносить представления главе Администрации города Гуково по вопросам создания, реорганизации и ликвидации организаций муниципальной системы образования, муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково», предложения по вопросам образовательной политики.

4.4. Вносить по согласованию с министерством общего и профессионального образования Ростовской области уточнения и дополнения в содержание базового компонента образования предложения по вариативности обучения и корректировке учебных планов, программ.

4.5. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации от подразделений, служб, организаций системы образования города, получать необходимые статистические данные, материалы и заключения по разрабатываемым отделом образования проектам, инструктивным и иным формулярам.

4.6. Принимать участие в социально-педагогической экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями в сфере образования, согласно переданным полномочиям министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4.7. Представлять в установленном порядке кандидатуры на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных организаций, муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково», а также самостоятельно осуществлять награждение работников системы образования, участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, выносить благодарность.

4.8. Заключать договоры с образовательными организациями по вопросам обучения, подготовки и повышения квалификации.

4.9. Осуществлять собственную финансовую, планово-экономическую и иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную настоящим Положением.

4.10. Отдел образования вправе самостоятельно принимать к рассмотрению вопросы, которые уполномочен рассматривать и разрешать в соответствии с федеральным и областным законодательством.

5. Организация работы отдела образования.

5.1. Отдел образования возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации города Гуково.

5.2. Штатное расписание разрабатывается заведующим отделом образования с учетом целей и задач, возложенных на отдел образования, в

пределах выделенных ассигнований и установленной численности, и утверждается главой Администрации города Гуково.

5.3.Заведующий осуществляет руководство отделом образования. В случае отсутствия заведующего отдела образования его полномочия осуществляет его заместитель, в должностную инструкцию которого внесена данная обязанность.

5.4.Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями, органами Администрации города Гуково.

5.5.Организация работы персонала и взаимодействие структурных подразделений отдела образования осуществляются заведующим непосредственно в соответствии с должностными инструкциями.

5.6.В отделе образования создается совет отдела образования, в составе председателя совета (заведующий) и членов совета. Положение о совете и его персональном составе утверждается заведующим.

5.7.Отдел образования курирует деятельность:

- дошкольных образовательных организаций;
- общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) организаций;
- организаций дополнительного образования;
- муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково».

Заведующий отделом образования:

5.8.Распределяет обязанности и устанавливает степень ответственности заместителя заведующего, специалистов, руководителей структурных подразделений отдела и руководителей организаций, подведомственных отделу образования.

5.9.Организует работу отдела образования.

5.10.Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями в пределах своей компетенции.

5.11.Назначает на должность и освобождает от должности своего заместителя, специалистов, руководителей структурных подразделений.

5.12.Назначает и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных образовательных организаций, муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центр образования г. Гуково».

5.13.Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, дает инструкции и указания, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования, его структурных подразделений, подведомственными образовательными организациями, муниципального бюджетного учреждения «Расчетный центра образования г. Гуково», контролирует их выполнение.

5.14.Утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, устанавливает муниципальные задания подведомственным образовательным

организациям, муниципальному бюджетному учреждению «Расчетный центр образования г. Гуково».

5.15. Утверждает положения структурных подразделений.

5.16. Проводит в установленные сроки заседания совета отдела образования, совещания, конференции и другие мероприятия согласно утвержденным планам работы.

5.17. Представляет интересы отдела образования и сферу общего и дополнительного образования города в государственных, муниципальных, общественных и других организациях.

5.18. Разрабатывает и вносит главе Администрации города Гуково проекты муниципальных правовых актов и иные предложения в пределах своей компетенции.

5.19. Рассматривает обращения граждан, ведет прием граждан по вопросам, относящимся к его компетенции.

5.20. Имеет право первой подписи на банковских и финансовых реквизитах.

5.21. Решает иные вопросы в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Город Гуково», настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Заведующий отдела образования администрации г. Гуково несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования администрации г. Гуково задач и осуществление им своих функций, в том числе за организацию работы по противодействию коррупции.

6.2. Работники аппарата управления отдела образования являются муниципальными служащими города Гуково, несут ответственность за своевременное и качественное выполнение своих обязанностей, установленных должностными инструкциями, утвержденными приказами заведующего, настоящим Положением и законодательством о муниципальной службе.

7. Реорганизация и ликвидация отдела образования.

7.1. Прекращение деятельности отдела образования осуществляется путем ликвидации или реорганизации в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. При ликвидации или реорганизации отдела образования всем работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Управляющий делами
Гуковской городской Думы



В.В. Берковский

В настоящем шлве прошито, пронумеровано и скреплено
печатью _____

листов

Государственный налоговый инспектор
отдела регистрации и учета налогоплательщиков
Межрайонной ИФНС России №21 по
Ростовской области

А.В. Шатура

