



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУКОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2018

№ 1634

г.Гуково

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых»

Во исполнение Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018г. № 676 "О внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов", постановлением Правительства Ростовской области от 09.08.2018г. № 498 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 05.09.2012г. № 861», постановлением Администрации города Гуково от 03.09.2018г. № 1116 «О внесении изменений в постановление Администрации города Гуково от 23.08.2018г. № 506»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых» (Приложение);

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Гуково от 09.10.2017г. № 1094 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых»;

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Гуково Е.Ю. Голикову.

Глава Администрации
города Гуково



В.А. Горенко

Постановление вносит заведующий
отделом образования администрации
г.Гуково О.В. Никулина

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Организация предоставления дополнительного образования по
дополнительным общеразвивающим программам дополнительного
образования детей и взрослых»

Раздел I. Общие положения

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги и создания комфортных условий для пользователей при ее получении.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги «Организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых».

1. Предмет регулирования регламента.

Предметом регулирования административного регламента является предоставление дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых организациями дополнительного образования, подведомственными отделу образования администрации г. Гуково.

2. Круг заявителей.

Получателем муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, обратившиеся с письменным заявлением, поданным лично или через законного представителя:

- дети в возрасте от 6 до 18 лет;
- родители (законные представители).

Потребители Услуги:

- население г. Гуково в возрасте от 6 лет до 18 лет.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

3.1. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1.1. Информация по вопросам предоставления услуги предоставляется:

- непосредственно в отделе образования администрации г. Гуково, организациях дополнительного образования с использованием средств телефонной связи;

- лично специалистами или на информационных стендах в помещениях для приема Заявителей.

- в письменном виде (почтой);
- по электронной почте;
- на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Должностные лица отдела образования администрации г. Гуково, организаций дополнительного образования, принимающие телефонные звонки и осуществляющие личный прием Заявителей муниципальной услуги, обязаны дать исчерпывающую информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, ходе ее предоставления предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках, порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

3.1.2. Для получения информации по вопросам предоставления и получения муниципальной услуги на ЕПГУ Заявителю необходимо выполнить процедуру регистрации на сайте, исполняя пошаговое заполнение высвечивающихся окон:

- вход на сайт государственных и муниципальных услуг через ссылку «авторизация пользователя»;
- открыть ссылку «список государственных услуг в электронном виде»;
- открыть ссылку «выбор муниципальной услуги»;
- выбрать муниципальную услугу «Организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых»;
- открыть ссылку «получить услугу»;
- осуществить пошаговое заполнение высвечивающихся окон.

3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации

3.2.1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, телефонах, адресах официальных сайтов, электронной почты отдела образования администрации г. Гуково, организаций дополнительного образования, предоставляющих муниципальную услугу размещена на официальных сайтах Администрации города Гуково и ЕПГУ.

3.2.2. Телефоны автоинформаторы в отделе образования администрации г. Гуково, организациях дополнительного образования не предусмотрены.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам дополнительного образования детей и взрослых (далее – услуга по предоставлению дополнительного образования).

2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.1. Оказание услуги по предоставлению дополнительного образования осуществляет отдел образования администрации г. Гуково.

2.2. В предоставлении муниципальной услуги задействованы подведомственные муниципальные образовательные организации дополнительного образования:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных техников;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр юных десантников «Русич» имени гвардии полковника ВДВ М.Р. Гнедко.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги по предоставлению дополнительного образования запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращениями в иные муниципальные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденный нормативным правовым актом Администрации города.

3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- получение обучающимися бесплатного дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством;

- полноценное проведение детьми свободного времени с пользой для физического, интеллектуального и творческого развития.

Результаты оцениваются по двум группам показателей:

1) учебным, фиксирующим предметные и общеобразовательные знания, умения, навыки;

2) личностным, выражающим изменения личностных качеств ребенка под влиянием занятий в кружке, студии, секции, а также воспитательных мероприятий.

4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Сроки предоставления Услуги при подаче документов составляет не более 15 минут. При ответах на телефонные звонки и устные обращения время разговора не должно превышать 15 минут.

5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации города Гуково и на ЕПГУ с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи.

6.1. Для приема в организацию родители (законные представители, опекуны) несовершеннолетних и лица, достигшие возраста 14 лет, должны представить

самостоятельно в организацию дополнительного образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) или ребенка (при достижении им возраста 14 лет) о приеме в организацию дополнительного образования (приложение № 1);

- копия СНИЛС ребенка;

- медицинская справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (для объединений спортивной направленности);

- копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

6.2. Документы, указанные в пункте 6.1 раздела II настоящего Регламента, представляются в организации дополнительного образования следующими способами:

посредством обращения непосредственно в организацию дополнительного образования;

в письменном виде (почтой).

7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

7.1. копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

Заявитель вправе представить указанные документы и сведения в отдел образования администрации г. Гуково, подведомственные организации дополнительного образования, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе.

8. Указание на запрет требовать от заявителя

При предоставлении муниципальной услуги сотрудники отдела образования администрации г. Гуково, подведомственных организаций дополнительного образования, не вправе требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010г.

№ 210-ФЗ.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении в приеме документов может служить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- отсутствие мест в организации;
- ограничения по возрасту.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Основанием для отказа в предоставлении Услуги может служить:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и его невозможности посещать выбранное направление обучения;
- отсутствие мест в организации;
- ограничения по возрасту;
- временная нетрудоспособность по болезни педагогического работника;
- невыполнение, либо грубое нарушение потребителем услуги Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, зафиксированное в докладной на имя директора Организации.

10.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

12. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно без взимания государственной пошлины или иной платы.

13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

В связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления данной услуги, взимания платы не предусмотрено.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов, необходимых для предоставления услуги, в отдел образования администрации г. Гуково либо в организации дополнительного образования, а также при получении ее результата не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Запрос Заявителя, поступивший при личном обращении, почтой в организации дополнительного образования, о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления документов по окончании рабочего времени. В случае поступления документов Заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

16.1. Помещение, в котором осуществляется прием заявителей, должно обеспечивать:

- комфортное расположение гражданина и должностного лица;
- возможность и удобство оформления гражданином письменного обращения;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции учреждения;
- доступ к локальным актам, регулирующим исполнение муниципальной услуги предоставления дополнительного образования детям, подросткам и молодежи;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

16.2. Размещение и оформление помещений образовательных организаций:

- помещения для предоставления муниципальной услуги размещаются в пригодных для обучения помещениях, оборудованных отдельным входом, или в отдельно стоящих зданиях;
- вход в здание организаций, предоставляющих муниципальную услугу, оформляется вывеской, содержащей полное наименование учреждения, режим работы;
- помещения снабжены соответствующими указателями, которые обозначены четко и понятно для получателей муниципальной услуги;
- в помещениях для предоставления муниципальной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников организации.

16.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется ежедневно в течение всего рабочего времени в соответствии с годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым образовательной организацией по согласованию с отделом образования администрации г. Гуково.

Помещение для оказания муниципальной услуги в образовательных

организациях должно соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам (САНПИН 2.4.4.3172-14)

Количество обучающихся не должно превышать вместимости образовательной организации, предусмотренной проектом, по которому построено или приспособлено здание.

16.4. На информационных стендах, размещаемых в помещениях образовательных организациях, участвующих в оказании Услуги, содержится следующая информация:

- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты образовательной организации;
- единые педагогические требования к обучающимся;
- выписка из Устава образовательного учреждения о правах и обязанностях обучающихся;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги;
- серия и номер лицензии, на право образовательной деятельности;
- образец заполнения заявления.

16.5. Образцы документов, необходимых для зачисления в организацию, должны быть доступны для обозрения заявителями и размещены на специально отведенном для этих целей месте, как правило, у должностных лиц, осуществляющих прием в организацию.

16.6. Работник организации, осуществляющий функцию по предоставлению муниципальной услуги, знакомит получателя услуги с предложением о предоставлении муниципальной услуги. Получатель муниципальной услуги выражает согласие (несогласие с указанием причины отказа) с предоставлением муниципальной услуги.

16.7. Места для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются и располагаются в специальном отведенном, хорошо обозримом месте в центральном холле (фойе) учреждения в виде информационного стенда, где отражается информация о направлениях деятельности учреждения и его клубах, объединениях, об их месте нахождения, контактных телефонах и текущей информации о работе объединений дополнительного образования.

16.8. Площадь мест для ожидания зависит от количества граждан, ежедневно обращающихся за предоставлением муниципальной услуги. Площадь определяется Организацией самостоятельно.

16.9. Места для ожидания заявителей предусматривают оборудование доступных мест общего пользования (туалетов), хранения верхней одежды, стульев.

16.10. Кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
- графика приема заявителей (при необходимости).

16.11. Каждое рабочее место сотрудника должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода сотрудников из помещения при необходимости.

16.12. Помещение для оказания муниципальной услуг в образовательных организациях должно соответствовать требованиям, обеспечивающим условия доступности для инвалидов:

- условия для беспрепятственного доступа к объектам и предоставляемым в них услугам;

- возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них;

- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объекты, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников, предоставляющих услуги;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

17.1. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- открытый доступ Заявителей и других лиц к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица и специалистов отдела образования администрации г. Гуково, организаций дополнительного образования;

- получение полной информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- обращение в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой на принятое решение по обращению Заявителя или на действия (бездействие) должностного лица и специалистов отдела образования администрации г. Гуково, организаций дополнительного образования;

- обращение за предоставлением муниципальной услуги лиц с ограниченными возможностями здоровья, для реализации которой обеспечивается:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях отдела образования администрации г. Гуково, организаций дополнительного образования;

- допуск в помещения отдела образования администрации г. Гуково, организаций дополнительного образования сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск в помещения отдела образования администрации г. Гуково, организаций дополнительного образования собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015г. № 386н;

- оказание сотрудниками отдела образования администрации г. Гуково,

организаций дополнительного образования иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги и использованию помещений наравне с другими лицами. А еще надо:

17.2. Показатель качества муниципальной услуги определяется критериями:

- непосредственный результат – критерий, отражающий статистические, социологические и иные отчетные данные, характеризующие объем и качество муниципальной услуги, объем деятельности организации, которая оказывает муниципальную услугу;

- использование ресурсов – критерий, отражающий объем используемых при оказании услуги ресурсов в натуральном и стоимостном выражении, их качественные характеристики и технологию их использования в процессе оказания муниципальной услуги при заданных бюджетных ограничениях и с целью достижения целевых значений показателей непосредственного результата.

Расчет показателей стандарта качества муниципальной услуги, предоставляемой Организацией:

№ п/п	Показатель	Количественный показатель (ед. измерения)	Оценка качества (баллы)			
			0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла
Предоставление услуги дополнительного образования детей						
Кадровое обеспечение учебных программ:						
	Укомплектованность штатными педагогическими кадрами	%	менее 55	55-74	75-99	100
	Повышение квалификации педагогических кадров за последние 5 лет	%	менее 10	10-49	50-79	80-100
Уровень и качество подготовки:						
	Сохранение контингента обучающихся по каждому уровню и направленности дополнительных образовательных программ	%	менее 90	90-94	95-99	100
	Доля обучающихся, являющихся участниками конкурсов и других мероприятий городского, республиканского и федерального уровней	%	менее 2	2-9	10-19	20-25
	Охват детей дополнительными образовательными услугами от общего количества детей по городу Гуково в возрасте от 6 до 18 лет	%	менее 5	5-10	10-15	более 15

Шкала оценки качества предоставления услуг дополнительного образования детей:

«отлично» - не менее 9 баллов;

«хорошо» - не менее 5 баллов;

«удовлетворительно» - не менее 1 балла.

№ п/п	Показатель	Формула расчета, единица измерения
1	Повышение квалификации педагогических кадров за последние 3 года	= количество педагогов, прошедших курсовую переподготовку не менее 1 раза в 3 года (ед.) / общее число педагогов (ед.) (в %-х)