



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ГУКОВО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2023

№ 645

г. Гуково

Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, города Гуково

В целях развития сети дошкольных образовательных учреждений и развития вариативных форм дошкольного образования в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобразования Ростовской области от 14.07.2011 № 609 «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений»,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Примерное положение об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений, города Гуково (приложение № 1);

1.2. Примерную форму акта обследования жилищно-бытовых условий (приложение № 2);

1.3. Примерную форму социального паспорта семьи (приложение № 3).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Гуково Голикову Е.Ю.

Глава  
Администрации города Гуково

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and curves, positioned between the text on the left and the name on the right.

Е.А. Гриненко

Постановление вносит заведующий  
отделом образования администрации  
г. Гуково Лысенко Т.Г.

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации города Гуково  
от 24.04.2023 № 645

Примерное положение об организации деятельности  
семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных  
подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений,  
города Гуково

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобразования Ростовской области от 14.07.2011 № 609 «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений».

1.1. Семейные дошкольные группы и иные группы, созданные в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Гуково (далее – семейная дошкольная группа) являются структурными подразделениями муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Гуково, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, но не позже 8 лет.

1.3. Семейная дошкольная группа организуются в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.4. Основными задачами семейной дошкольной группы являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1.5. Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Гуково», порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), а также настоящим Примерным положением.

1.6. Работник семейной дошкольной группы несет ответственность:

- за выполнение функций, определенных уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения города Гуково;
- за качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

## 2. Создание семейной дошкольной группы

2.1. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного или более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один претендует на получение дошкольного места в указанной дошкольной группе, по месту проживания данной семьи.

2.2. Общая численность детей в семейной дошкольной группе определяется отделом образования администрации г. Гуково.

2.3. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста. Для создания семейной дошкольной группы необходимо согласие всех совместно проживающих с ними членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.4. В помещениях семейной дошкольной группы должны быть обеспечены необходимые санитарно-гигиенические условия и пожарная безопасность, безопасность бытовых условий;

- наличие аптечки первой медицинской помощи;
- наличие первичных средств пожаротушения.

2.5. Семейная дошкольная группа создается приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения города Гуково, изданным на основе правового акта отдела образования администрации г. Гуково.

2.6. Для создания семейной дошкольной группы заявителем в отдел образования администрации г. Гуково предоставляются следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной группы;
- согласие всех совместно проживающих с ним членов семьи (в том числе

детей в возрасте старше 10 лет).

2.7. Специалистами отдела образования администрации г. Гуково:

- проводится обследование психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;
- составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение № 1);
- составляется социальный паспорт семьи (приложение № 2).

2.8. В течение месяца после предоставления всех документов специалист отдела образования администрации г. Гуково направляет обращение в службу Роспотребнадзора с целью проведения обследования жилищно-бытовых условий семьи потенциального работника семейной дошкольной группы.

2.9. В течение месяца после получения акта Роспотребнадзора отделом образования администрации г. Гуково готовится акт приёма помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия условий установленным требованиям.

2.10. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат муниципального дошкольного образовательного учреждения города Гуково с установленной оплатой труда при условии осуществления минимального комплектования группы (не менее 3 человек и не более 7 детей дошкольного возраста).

2.11. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

### 3. Организация деятельности семейной дошкольной группы.

3.1. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

3.2. К работе в семейной дошкольной группе не допускаются:

- лица, признанные судом недееспособными или лица, ограниченно дееспособные;
- лица, лишённые либо ограниченные в родительских правах;
- отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- сотрудники семейной дошкольной группы, не прошедшие ежегодный медицинский осмотр;
- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье;
- лица, имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, так как закон ограничивает возможность привлекать к трудовой деятельности в образовательных организациях лиц, совершивших преступления против жизни и здоровья (ст.ст. 105-125 УК РФ), свободы, чести и достоинства личности (ст.ст. 126-127.2 УК РФ), половой неприкосновенности и половой

свободы личности (ст.ст. 131-135 УК РФ), против семьи и несовершеннолетних (ст.с. 150-157 УК РФ), здоровья населения и общественной нравственности (ст.ст. 228-245 УК РФ), против общественной безопасности (ст.ст. 205-227 УК РФ);

- лица, не имеющие среднего общего образования.

3.3. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего муниципальным дошкольным образовательным учреждением города Гуково, должностной инструкцией.

3.4. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения города Гуково несёт ответственность в порядке установленным законодательством за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.5. Ребёнок семейной дошкольной группы является воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения города Гуково и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом.

3.6. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании путевки, выданной отделом образования администрации г. Гуково.

3.7. Для определения ребенка в семейную дошкольную группу представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о направлении ребёнка в семейную дошкольную группу;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- сведения о родителях (копия паспорта; сведения о месте работы, заявление на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в семейной дошкольной группе с полным днем пребывания и др.);
- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.8. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы (3 - 7 детей дошкольного возраста) в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения города Гуково вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1, ст.;
- инструктор по физкультуре - 0,12 ст.;
- музыкальный руководитель - 0,12 ст.;
- ст. медсестра - 0,25 ст.;
- педагог-психолог - 0,12 ст.;
- помощник воспитателя - 0,5 ст.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в муниципальном дошкольном образовательном учреждении города Гуково.

3.10. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной

дошкольной группе могут проводиться как в здании муниципального дошкольного образовательного учреждения города Гуково, так и в домашних условиях.

3.11. Питание детей в семейной дошкольной группе допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков других дошкольных организаций или базовых предприятий общественного питания, в специально отведенном для этого месте.

3.12. Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается отделом образования администрации г. Гуково.

3.13. При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием и сном работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей.

- до 3-4-х часов без организации питания и сна;

- до 5-ти часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;

- более 5-ти часов – с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3-4 часа в зависимости от возраста детей.

3.14. Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения города Гуково осуществляет контроль за условиями жизни и воспитания детей, охраной их прав и законных интересов на территории муниципального образования «Город Гуково», где находится семейная дошкольная группа.

3.15. Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейной дошкольной группе, обеспечивает отдел образования администрации г. Гуково.

3.16. Отдел образования администрации г. Гуково оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

#### 4. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы

4.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств бюджета муниципального образования «Город Гуково», предусмотренного на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

Заведующий общим отделом  
Администрации города Гуково



А.В. Линник

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации города Гуково  
от 24.04.2023 № 645

АКТ  
обследования жилищно-бытовых условий  
(примерная форма)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года  
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель (и) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон \_\_\_\_\_

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон \_\_\_\_\_

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки) \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели \_\_\_\_\_

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы) \_\_\_\_\_

Доход (достаточен или нет, из чего складывается) \_\_\_\_\_

Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями) \_\_\_\_\_

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий \_\_\_\_\_

Специалисты, проводившие обследование:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи

М. П.

Заведующий общим отделом  
Администрации города Гуково



А.В. Линник



Приложение № 3  
к постановлению  
Администрации города Гуково  
от 24.04.2023 № 645

Социальный паспорт семьи  
(примерная форма)

\_\_\_\_\_ (фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

1. Ф. И. О. \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Дата рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс \_\_\_\_\_, город (село) \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_, корпус \_\_\_\_\_, квартира \_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_.

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
возраст \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
профессия \_\_\_\_\_  
род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_
2. Отец:  
Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
возраст \_\_\_\_\_  
образование \_\_\_\_\_  
профессия \_\_\_\_\_  
род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_
3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).
4. С кем проживает ребенок? (состав семьи) \_\_\_\_\_
6. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка? \_\_\_\_\_
7. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) \_\_\_\_\_
8. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) \_\_\_\_\_
9. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни \_\_\_\_\_
10. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.) \_\_\_\_\_

11. Каково материальное положение семьи, доход – ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).
12. К кому из членов семьи ребенок больше привязан \_\_\_\_\_
13. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает, занимается \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 водит в детский сад \_\_\_\_\_  
 ухаживает в случае болезни \_\_\_\_\_  
 гуляет \_\_\_\_\_  
 разбирает конфликты \_\_\_\_\_
14. Назовите основные виды игр и занятий дома \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
15. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто \_\_\_\_\_
16. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
17. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
18. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
19. Как ребенок реагирует на запреты? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
20. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
21. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) \_\_\_\_\_
22. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
23. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
24. Особенности ребенка, тревожащие Вас \_\_\_\_\_
25. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
26. С какого возраста ребенок посещает Учреждение (если посещает) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
27. Как Ваш ребенок относится к посещению Учреждения (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
28. Как ведет себя дома после посещения Учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.) \_\_\_\_\_
- III. Состояние здоровья ребенка
1. Часто ли болеет ребенок? \_\_\_\_\_
2. Какими болезнями болеет чаще? \_\_\_\_\_
3. Есть ли хронические заболевания? \_\_\_\_\_

4. Наблюдается ли ребенок у врачей-специалистов

5. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес

6. Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить)

7. Пожелания работникам Учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком

Заполнял социальный паспорт \_\_\_\_\_

(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

Заведующий общим отделом  
Администрации города Гуково



А.В. Линник