

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ Г. ГУКОВО»**

П Р И К А З

28.12.2022

№ 13

Об утверждении единой
учетной политики

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ, Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н, Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н, Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н, Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н, федеральными стандартами, применяемыми при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета, Налоговым Кодексом РФ и другими нормативными актами по бухгалтерскому и налоговому учету, на основании пункта 14 приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", пункта 7 Приказа Минфина России от 30.12.2017 N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", в целях соблюдения в учреждении единой политики (методики) ведения бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить новую редакцию единой учетной политики для целей бухгалтерского (бюджетного) учета (Приложение №1).
2. Утвердить новую редакцию единой учетной политики для целей налогового учета (Приложение № 2).
3. Установить, что данная редакция учетной политики применяется с 1 января 2023 г. во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Контроль за соблюдением учетной политики возложить на главного бухгалтера МБУ РЦО г. Гуково О.В. Ткаченко.

Директор МБУ РЦО г. Гуково



Е.В. Уварова

Единая учетная политика
при централизации бухгалтерского (бюджетного)
учета муниципальных учреждений, в отношении которых
муниципальное бюджетное учреждение «Расчетный центр
образования г. Гуково» осуществляет бухгалтерское обслуживание

1. Организационные положения.

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы")
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам", утвержденный Приказом Минфина России от 29.09.2020 N 223н (далее – СГС "Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 255н" (далее – СГС "Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность";
- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);
- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);
- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);
- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);
- План счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - План счетов бюджетных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 16.12.2010 N 174н (далее - Инструкция N 174н);
- План счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н (далее - План счетов автономных учреждений);
- Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 23.12.2010 N 183н (далее - Инструкция N 183н);
- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);
- Приказ Минфина России от 15.04.2021 N 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета,

бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - Приказ Минфина России N 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание № 3210-У);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 N АМ-23-р (далее - Методические рекомендации N АМ-23-р);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Методические рекомендации "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 25.03.2011 N 33н (далее - Инструкция N 33н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н (далее - Порядок N 82н);

Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н).

1.2. Ведение бухгалтерского (бюджетного) учета возложено на главного бухгалтера.

(Основание: ч. 3 ст. 7 Закона N 402-ФЗ)

1.3. Муниципальное бюджетное учреждение «Расчетный центр образования г. Гуково» (далее – централизованная бухгалтерия) осуществляет ведение бухгалтерского (бюджетного) учета, составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности на договорной основе.

(Основание: п. 7 СГС "Учетная политика")

1.4. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии приведен в Приложении 7 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.5. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8», «1С: Зарплата и кадры».

1.6. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются:

формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

формы электронных первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 61н.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ)

1.7. Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе в случае отсутствия возможности их формирования и хранения в виде электронных документов, и (или) в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью.

(Основание: ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ)

1.8. Регистры бухгалтерского учета составляются по унифицированным формам, утвержденные Приказом Минфина России № 52, на бумажном носителе.

(Основание: ч. 5,6 ст. 10 Закона № 402-ФЗ, п. 11 Инструкции № 157н)

1.9. Формирование регистров бухгалтерского (бюджетного) учета на бумажном носителе осуществляется ежемесячно.

(Основание: п. 19 Инструкции № 157н)

1.10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется на бумажном носителе.

(Основание: ч. 7 ст. 13 Закона № 402-ФЗ, п. 13 СГС "Концептуальные основы")

1.11. Первичные (сводные) учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность хранятся на бумажном носителе в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: п.п. 13, 33 СГС "Концептуальные основы", п. 14, 19 Инструкции № 157н)

1.12. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждается приказом руководителя централизованной бухгалтерии.

1.13. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении 8 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.14. Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с порядком организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля, приведенном в Приложении 2 к Учетной политике.

(Основание: ч. 1 ст. 19 Закона № 402-ФЗ, п. 23 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.15. Организация работы по принятию к учету и выбытию активов осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в Приложении 3 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика").

1.16. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов утверждается приказом руководителя централизованной бухгалтерии.

1.17. Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении 4 к Учетной политике.

(Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС "Концептуальные основы", п. 9 СГС "Учетная политика")

1.18. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении 5 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.19. Лимит остатка наличных денег в кассе нулевой. Все расчеты с сотрудниками и физическими лицами осуществляются безналичным расчетом, путем зачисления денежных средств на банковские карты, сберегательные счета.

(Основание: статьи 136 Трудового Кодекса РФ, Положение Банка России от 29.06.2021 N 762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств")

1.20. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

События после отчетной даты отражаются в бухгалтерском учете не позднее чем за 2 рабочих дня до даты представления отчетности, определенной в установленном порядке.

Дата (предельный срок), до которой принимаются первичные учетные документы, подлежащие отражению в составе показателей отчетного финансового года, отражающие события после отчетной даты, не может быть позже даты отражения события после отчетной даты в бухгалтерском учете.

События после отчетной даты, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату условия хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются на конец отчетного периода;
- отчетность за отчетный период - формируется с учетом уточненных данных бухгалтерского учета;

- в пояснениях к отчетности.

События после отчетной даты, свидетельствующие о возникших после отчетной даты условиях хозяйственной жизни субъекта централизованного учета, отражаются:

- по счетам бухгалтерского учета - записи формируются в общем порядке в периоде, следующем за отчетным;

- числовые данные в отчетности не корректируются;

- в пояснениях к отчетности.

Событие после отчетной даты определяется как существенное в составе событий после отчетной даты, если оно обуславливает изменения стоимости соответствующего объекта бюджетного учета на 5 процентов и более от общей стоимости группы активов, обязательств или иных показателей.

1.21. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении б к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.22. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета в соответствии с Приложением 1 к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.23. В целях организации и ведения бухгалтерского учета применяются следующие коды вида деятельности:

1 – деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 – средства во временном распоряжении;

4 – субсидии на выполнение муниципального задания;

5 – субсидии на иные цели.

1.24. Бухгалтерская (бюджетная) отчетность учреждений, составленная централизованной бухгалтерией, подписывается руководителем учреждения, передавшего ведение учета и составление бухгалтерской отчетности, руководителем централизованной бухгалтерии, главным бухгалтером централизованной бухгалтерии и исполнителем.

1.25. До составления бухгалтерской (бюджетной) отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам бухгалтерского учета с оборотами и остатками по счетам бухгалтерского учета. Показатели годовой бухгалтерской (бюджетной) отчетности подтверждаются данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

1.26. Дата подписания бухгалтерской отчетности - дата подписания руководителем учреждения и централизованной бухгалтерией всей совокупности бухгалтерских отчетов и пояснений к ним, формируемых в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской отчетности.

1.27. Дата принятия бухгалтерской отчетности - дата подписания субъектом консолидированной отчетности Уведомления о принятии отчетности (дата направления по каналам связи Уведомления о принятии отчетности в форме электронного документа), сформированного по результатам проведения им камеральной проверки полного комплекта бухгалтерской отчетности.

2. Основные средства.

2.1. Объекты основных средств принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной (фактической) стоимости в сумме фактических затрат при приобретении, сооружении или изготовлении (создании) с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и (или) подрядчиками.

2.2 Первоначальной стоимостью основных средств, полученных безвозмездно, в том числе по договору дарения, является их текущая оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, признаваемая справедливой стоимостью объекта, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Определение текущей оценочной стоимости осуществляется методом рыночных цен на основании данных о сделках с аналогичным или схожим активом и определяется в сумме денежных средств, необходимых при продаже (приобретении) указанных активов на дату принятия к учету.

Данные о действующей цене должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Комиссией по поступлению и выбытию активов используются данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-

изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации, экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в комиссии по поступлению и выбытию активов) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов.

В случае, если данные о ценах на аналогичные либо схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности текущая оценочная стоимость признается в условной оценке, равной одному рублю.

После получения данных о ценах на объект, отраженных на дату признания в условной оценке, комиссией осуществляется пересмотр балансовой (справедливой) стоимости такого объекта.

2.3. Неучтенные основные средства, выявленные при проведении проверок, инвентаризаций, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов - методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н)

2.4. Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объектов нефинансовых активов производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов нефинансовых активов либо их обесценении.

2.5. Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Переоценка стоимости основных средств проводится по состоянию на начало текущего года, в сроки и порядке, устанавливаемые Правительством Российской Федерации.

2.6. При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

(Основание: п. 41 СГС "Основные средства")

2.7. Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является материально ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.8. Учет основных средств производится с разделением на:

недвижимое имущество;

иное движимое имущество.

2.9. Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, признаваемом объектом основных средств:

- по объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп;

б) по объектам основных средств, не включенных в амортизационные группы, исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов, принятого с учетом:

гарантийного срока использования объекта;

сроков фактической эксплуатации и ранее начисленной суммы амортизации - для объектов, безвозмездно полученных от иных субъектов учета.

2.10. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

(Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства")

2.11. Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер.

Инвентарный номер включает в себя:

1-ый знак - код вида финансового обеспечения (деятельности);

2-4 знаки - код синтетического счёта объекта учета, действующий на момент принятия к учету объекта;

5-6 знаки - код аналитического счёта объекта учета, действующий на момент принятия к учету объекта;

последующие знаки - порядковый номер объекта (000000000-999999999).

(Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н)

2.12. Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - путем нанесения на объект учета краской;

- на объекты движимого имущества - путем нанесения на объект учета краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки (используемый способ).

В случае, если объект основного средства включает в себя обособленные элементы (конструктивные предметы), составляющие вместе с ним единое целое, то на каждом таком элементе (конструктивном предмете) обозначается инвентарный номер, присвоенный основному средству (сложному объекту, комплексу конструктивно-сочлененных предметов).

(Основание: п. 46 Инструкции № 157н)

В инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

2.13. Списание объектов движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем, производится учреждением после согласования с учредителем.

3. Нематериальные активы

3.1. В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

(Основание: п. 56 Инструкции № 157н)

3.2. Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате обменных операций - в сумме фактически произведенных затрат, формируемых с учетом суммы налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Первоначальной стоимостью объекта нематериальных активов, приобретаемого в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения, либо стоимость, отраженная в передаточных документах.

3.3. Срок полезного использования определяет комиссия по поступлению и выбытию активов исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала от нематериального актива, срока действия прав на результат интеллектуальной деятельности, ожидаемого срока использования нематериального актива, в течение которого предполагается использовать его в деятельности.

Продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов, и в случаях его существенного изменения уточняет срок его полезного использования.

Корректировка суммы начисляемой ежемесячно амортизации осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено уточнение срока полезного использования.

3.4. Амортизация по объекту нематериальных активов начисляется линейным способом.

3.5. Амортизация начисляется по объектам нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

По объектам нематериальных активов с неопределенным сроком полезного использования амортизация не начисляется до момента их реклассификации в подгруппу объектов нематериальных активов с определенным сроком полезного использования.

4. Непроизведенные активы

4.1. Первоначальной стоимостью земельных участков, находящихся на праве безвозмездного (бессрочного) пользования признается их кадастровая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

4.2. Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка.

(Основание: п. 71 Инструкции № 157н, п. 16 Инструкции № 162н)

4.3 Земельные участки, используемые учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета "Непроизведенные активы" на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.

4.4. Если земельный участок не закреплен на праве постоянного (бессрочного) пользования за учреждением, информация о нем не внесена в ЕГРН, ведется забалансовый учет в условной оценке: один объект – один рубль.

5. Материальные запасы

5.1. Первоначальная стоимость материальных запасов, приобретенных или созданных, определяется в сумме фактически произведенных вложений, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками (исполнителями, продавцами).

5.2. Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых активов, отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

(Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 106 Инструкции № 157н)

5.3. Выбытие материальных запасов признается по средней фактической стоимости.

(Основание: п. 46 СГС "Концептуальные основы", п. 108 Инструкции № 157н)

5.4. Списание ГСМ на расходы осуществляется на основании путевых листов по нормам, утвержденным приказом руководителя учреждения.

5.5. Материальные ценности в составе автотранспортных средств учитываются на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных».

5.6. Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

6. Себестоимость

6.1. Себестоимость выполненных работ состоит из прямых и общехозяйственных расходов.

6.2. Прямыми расходами признаются расходы, которые осуществлены непосредственно для выполнения работ.

6.3. Общехозяйственными расходами признаются расходы, которые не связаны с выполнением работ и осуществлены для обеспечения функционирования учреждения в целом как хозяйствующего субъекта.

6.4. В составе прямых расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно участвующих в выполнении работ;

- расходы на прочие выплаты работникам, не принимающих участия в выполнении работ;

- расходы на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе выполнения работ;

- расходы на приобретение основных средств стоимостью до 10 000 руб. включительно, используемых непосредственно для выполнения работ;

- амортизация основных средств, непосредственно используемых для выполнения работ;

- другие расходы, непосредственно связанные с выполнением работ.

6.5. В составе общехозяйственных расходов отражаются:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, не принимающих участия в выполнении работ;
- расходы на прочие выплаты работникам, не принимающих участия в выполнении работ;
- расходы на оплату услуг связи;
- расходы на амортизацию основных средств, которые не задействованы в выполнении работ;
- расходы на содержание и ремонт имущества, не используемого в выполнении работ;
- расходы на приобретение материальных запасов, израсходованных на общехозяйственные нужды;
- прочие расходы на общехозяйственные нужды.

6.6. Прямые затраты относятся на себестоимость способом прямого расчета (фактических затрат).

(Основание: п. 134 Инструкции № 157н)

6.7. Общехозяйственные расходы относятся на себестоимость выполненных работ по окончании месяца.

(Основание: п. п. 134, 135 Инструкции № 157н)

6.8. Не распределяемые на себестоимость общехозяйственные расходы относятся на увеличение расходов текущего финансового года.

(Основание: п. 135 Инструкции № 157н)

7. Расчеты с учредителем

7.1. Учет финансовых вложений, сформированных бюджетными и автономными учреждениями в рамках ведения ими хозяйственной деятельности, ведется на счете 20433 "Участие в государственных (муниципальных) учреждениях".

7.2. На счете учитывается показатель расчетов с учредителем в объеме прав по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом в стоимостной оценке, равной его балансовой стоимости, на основании Извещений (ф. 0504805).

7.3. Изменение показателей осуществляется в случае поступления или выбытия особо ценного имущества ежемесячно.

7.4. Данные, отражаемые в учете подведомственных бюджетных и автономных учреждений по кредиту счета 21006 «Расчеты с учредителем», должны сопоставляться с данными в учете учредителя по дебету счета 20433 "Участие в государственных (муниципальных) учреждениях".

7.5. На суммы изменений показателей счетов 21006 учреждение направляет ежемесячно учредителю Извещение (ф. 0504805).

8. Администрирование доходов

8.1. Перечень администрируемых доходов утверждается приказом главного администратора доходов местного бюджета на соответствующий год:

8.2. Начисление администрируемых доходов от предоставления межбюджетных трансфертов, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов осуществляется согласно Уведомлению по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам (ф. 0504817).

8.3. Начисление администрируемых доходов от денежных взысканий в возмещения ущерба, пеней и штрафов, неустоек по ним осуществляется на основании претензий, судебных решений, постановлений, решений суда.

8.4. Основанием для отражения операций по поступлениям в бюджет являются выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761);

(Основание: п. 2 ст. 40 БК РФ, п. 90 Инструкции N 162н)

9. Расчеты с дебиторами и кредиторами

9.1. Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей восстановительной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

(Основание: п. 220 Инструкции № 157н)

9.2. Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

(Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014)

9.3. Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

9.4. Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 218 Инструкции № 157н)

9.5. Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 257 Инструкции № 157н)

9.6. Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

(Основание: п. 264 Инструкции № 157н)

9.7. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется по структурным подразделениям.

(Основание: п. п. 3, 257 Инструкции № 157н)

9.8. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

(Основание: Методические указания № 52н)

9.9. В целях формирования в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности информации об операциях со связанными сторонами к 23-му разряду номера соответствующего счета учета через точку добавляется код (номер или буквы аналитического кода для учета операций со связанными сторонами) "Операции со связанными сторонами". Перечень связанных сторон оформляется на основании документов, содержащих аналитическую информацию о связанных сторонах, по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика" п. п. 10, 11 СГС "Информация о связанных сторонах")

9.10. По не исполненной в срок и не соответствующей критериям признания актива дебиторской задолженности создается резерв.

Величина резерва определяется комиссией по поступлению и выбытию активов отдельно по каждому сомнительному долгу в зависимости от финансового состояния (платежеспособности) должника и оценки вероятности погашения долга полностью или частично.

(Основание: п. 11 СГС "Доходы", п. 9 СГС "Учетная политика")

9.11. Резерв по сомнительной задолженности формируется (корректируется) один раз в год - на конец отчетного года.

10. Санкционирование расходов

10.1. Учет принимаемых бюджетных обязательств (обязательств) осуществляется на основании:

извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

протокола конкурсной комиссии;

бухгалтерской справки (ф. 0504833).

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

10.2. Учет бюджетных обязательств (обязательств) осуществляется на основании: распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

исполнительного листа, судебного приказа;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

соглашения о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению;

закона, нормативного правового акта, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства;

(Основание: п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")

10.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

расчетной ведомости (ф. 0504402);

записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

бухгалтерской справки (ф. 0504833);

акта выполненных работ;

акта об оказании услуг;

акта приема-передачи;

договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

авансового отчета (ф. 0504505);

справки-расчета;

счета;

счета-фактуры;

товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

универсального передаточного документа;

квитанции;

исполнительного листа, судебного приказа;

налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

графика перечисления субсидии, предусмотренного договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению;

предварительного отчета о выполнении муниципального задания;

отчета о выполнении условий предоставления субсидии юридическому лицу в соответствии с порядком (правилами) ее предоставления с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы (недополученные доходы) .

(Основание: п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции № 157н)

11. Забалансовый учет

11.1. Объекты имущества, полученные в безвозмездное (возмездное) пользование учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», в условной оценке: один объект, один рубль.

11.2. Бланки строгой отчетности, находящиеся на хранении и выдаваемые в рамках деятельности учреждения, учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

Перечень бланков, относимых к бланкам строгой отчетности:

бланки трудовых книжек, вкладышей к ним;

аттестаты.

11.3. Задолженность неплатежеспособных дебиторов с момента признания ее в порядке, установленном законодательством, нереальной ко взысканию и списания с балансового учета учреждения для наблюдения в течение пяти лет за возможностью ее взыскания, в случае изменения имущественного положения должников, учитывается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на лицевой счет учреждения указанных поступлений.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в случае наличия документов, подтверждающих прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) дебитора, а также по завершении срока возможного возобновления процедуры взыскания задолженности, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. Неоплаченные путевки принимаются к учету на забалансовый счет 08 «Путевки неоплаченные» на основании первичных документов, подтверждающих их получение учреждением по номинальной стоимости, указанной в путевке, а в случае ее отсутствия в условной оценке: одна путевка, один рубль.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей в разрезе ответственных за их хранение и выдачу лиц, их количеству и номинальной стоимости (условной оценке).

11.5. Учету на забалансовом счете 09 подлежат запасные части:

- двигатели;

- аккумуляторы;

- шины и покрышки;

- прочие запасные части стоимостью свыше 1000 рублей.

Материальные ценности отражаются на забалансовом учете в момент их выбытия с балансового счета в целях ремонта транспортных средств и учитываются в течение периода их эксплуатации (использования) в составе транспортного средства.

Выбытие материальных ценностей с забалансового учета осуществляется на основании акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их замену.

При выбытии транспортного средства запасные части, установленные на нем и учитываемые на забалансовом счете, списываются с забалансового учета.

11.6. Аналитический учет поступлений денежных средств на лицевые счета, открытые органом федерального казначейства, а также в кассу субъекта учета ведется на счете 17 «Поступления денежных средств на счета учреждения».

11.7. Аналитический учет выплат денежных средств (восстановлений выплат) с лицевых счетов, открытых органом федерального казначейства, а также из кассы учреждения ведется на счете 18 «Выбытия денежных средств со счетов учреждения».

11.8. Суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе сумм кредиторской задолженности, не подтвержденных по результатам инвентаризации кредитором (задолженность учреждения, не востребованная кредиторами) учитывается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

Задолженность учреждения, не востребованная кредитором, принимается к забалансовому учету для наблюдения в течение срока исковой давности в сумме задолженности, списанной с балансового учета.

Списание задолженности, не востребованной кредиторами, с забалансового учета осуществляется на основании решения комиссии (инвентаризационной комиссии) учреждения (Акта).

11.9. Находящиеся в эксплуатации объекты основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда и объектов недвижимого имущества учитывается на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации».

Принятие к учету объектов основных средств осуществляется на основании первичного документа, подтверждающего ввод объекта в эксплуатацию в условной оценке: один объект, один рубль.

Выбытие объектов основных средств с забалансового учета, в том числе в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи и (или) принятия решения о их списании (уничтожении), производится на основании Акта (Акта приема-передачи, Акта о списании) по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

Единая учетная политика для целей налогового учета

1. Общие положения

- 1.1. При осуществлении деятельности применяется общая система налогообложения (ОСНО).
- 1.2. Налоговый учет ведется на основании первичных документов, данные из которых группируются в регистрах бухгалтерского учета.
(Основание: ст. 313 НК РФ, Приказ Минфина России № 52н)
- 1.3. В качестве регистров налогового учета используются регистры бухгалтерского учета.
- 1.4. Налоговый учет ведется методом начисления.
- 1.5. Учреждением используется электронный способ представления налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи.

1. Налог на прибыль.

2.1. При исчислении налога на прибыль по образовательным организациям по КФО 4 и КФО 5 применяется налоговая ставка 0% в связи с осуществлением образовательной деятельности.

(Основание: ст. 284.1 НК РФ)

2.2. Раздельный учет доходов и расходов в случаях, предусмотренных главой 25 НК РФ, ведется путем обособления соответствующих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.

2.3. Отчетными периодами по налогу на прибыль признаются первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года. По итогам отчетного периода уплачиваются квартальные авансовые платежи.

(Основание: п. 2 ст. 285, п. 3 ст. 286 НК РФ)

2.4. Доходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они возникли, независимо от фактического поступления денежных средств, имущества или имущественных прав.

Расходы признаются в том отчетном (налоговом) периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств и (или) иной формы их оплаты.

(Основание: ст. ст. 271, 272 НК РФ)

2.5. Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется раздельно от других доходов и расходов.

Раздельный учет ведется с использованием кода синтетического учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)»:

- 1 – бюджетная деятельность;
- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на выполнение государственного задания;
- 5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидий на иные цели.

2.6. Доходы, полученные в рамках целевого финансирования, определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам 4.205.31.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг» и 5.205.52.000 «Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления», 5.205.62.000 «Расчеты по поступлениям капитального характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления».

2.7. Доходами для целей налогообложения от деятельности, приносящей доход, признаются доходы, получаемые от юридических и физических лиц по операциям реализации товаров, работ, услуг, имущественных прав, и внереализационные доходы в соответствии со статьями 249, 250 НК РФ, и определяются на основании оборотов по счетам 2.205.31.000 «Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг» и 2.209.00.000 «Расчеты по ущербу и иным доходам».

2.8. Для признания доходов для целей налогообложения применяются следующие правила:

разовые услуги отражаются в доходах по мере их оказания;

стоимость безвозмездно полученного имущества в случаях, когда доход от такого имущества подлежит налогообложению, а также стоимость имущества, выявленного при инвентаризации, включается в состав налогооблагаемых доходов по рыночной стоимости. Рыночную стоимость устанавливает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов. В оценке учитываются положения статьи 105.3 НК РФ. Итоги оценки оформляются в акте произвольной формы с приложением подтверждающих документов, на основе которых был произведен расчет.

2.9. Расходы, произведенные за счет средств целевого финансирования (субсидий), определяются по данным бухгалтерского учета на основании оборотов по счетам:

Х.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг»;

Х.401.20.200 «Расходы учреждения», где Х – это следующие коды вида финансового обеспечения (КФО):

4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 – субсидии на иные цели;

2.10. Расходы, произведенные за счет средств от деятельности, приносящей доход, определяются по данным бухгалтерского учета на основании соответствующих оборотов по счету 2.109.00.000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», 2.401.20.200 «Расходы учреждения».

2.11. При изготовлении одного (единственного) вида работы (услуги) все затраты, непосредственно связанные с выполнением работ (услуги) относятся к прямым затратам.

2.12. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда работников учреждения, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы), а также начисления на выплаты по оплате труда;

- материальные расходы, определяемые в соответствии с п. 1 и 4 п. 1 ст. 254 НК РФ (затраты на бумагу, канцелярские товары, запасные части и расходные материалы к компьютерной и оргтехнике, используемой в оказании услуги (выполнении работы));

- суммы начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет приносящей доход деятельности и используемым исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 318 НК РФ).

2.13. Прямые расходы учреждения учитываются на счете Х.109.60.000 "Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг", где Х – это следующие коды вида финансового обеспечения (КФО).

2.14. Прямые расходы, связанные с оказанием услуг, списываются полностью в том периоде, когда они понесены, и относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

(Основание: п. 2 ст. 318 НК РФ)

Периодичность закрытия счета Х.109.60.000 – ежемесячно.

2.15. Все остальные расходы (кроме внереализационных) относятся к косвенным.

2.16. Все косвенные расходы относятся к общехозяйственным.

В составе общехозяйственных (косвенных) расходов учитываются:

- расходы на содержание и техническое обслуживание имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением самостоятельно;

- расходы на оплату услуг связи;

- расходы на оплату командировочных расходов работников учреждения;

- расходы на оплату программного обеспечения;

- расходы на оплату консультационных и информационных услуг;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

2.17. Общехозяйственные (косвенные) расходы учитываются на счете Х.109.80.000 "Общехозяйственные расходы ", где Х – это следующие коды вида финансового обеспечения (КФО).

2.18. Общехозяйственные (косвенные) расходы списываются полностью в том периоде, когда они понесены, и относятся в полном объеме на уменьшение дохода.

Периодичность закрытия счета Х.109.80.000 – ежемесячно.

2.19. Расходы на оплату труда включают начисления работникам, предусмотренные нормами законодательства, трудовыми договорами, положением об оплате труда, положением о премировании.

(Основание: ст. 255 НК РФ)

2.20. Амортизируемым имуществом признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 100 000 руб., приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности и используемое исключительно в указанной деятельности.

(Основание: п. 1 ст. 252, п. 1 ст. 256 НК РФ)

Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым, со сроком полезного использования более 12 месяцев и стоимостью до 100 000 рублей включительно включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию.

(Основание: пп. 3 п. 1 ст. 254 НК РФ).

2.21. Срок полезного использования объекта основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов на основании Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, по максимальным срокам полезного использования, установленным для данного объекта.

Для основных средств, не указанных в Классификации основных средств, срок полезного использования устанавливается комиссией в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей.

(Основание: п. п. 1, 6 ст. 258 НК РФ)

2.22. Начисление амортизации по всем объектам амортизируемого имущества производится линейным методом. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

(Основание: пп. 1 п. 1, п. 3 ст. 259 НК РФ)

2.23. По всем объектам амортизируемого имущества амортизация начисляется по основным нормам амортизации без применения повышающих и понижающих коэффициентов.

(Основание: ст. 259.3 НК РФ)

2.24. Амортизационная премия не применяется.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

2.25. Право по начислению амортизационной премии учреждением не используется.

(Основание: п. 9 ст. 258 НК РФ)

2.26. По приобретаемым основным средствам, бывшим в эксплуатации, норма амортизации определяется с учетом срока эксплуатации имущества предыдущими собственниками.

(Основание: п. 7 ст. 258 НК РФ)

2.27. В случае реконструкции, модернизации, технического перевооружения увеличение срока полезного использования не производится.

(Основание: п. 1 ст. 258 НК РФ)

2.28. Расходы на капитальный и текущий ремонт основных средств признаются одновременно в качестве прочих расходов, связанных с производством, в том отчетном (налоговом) периоде, в котором они были осуществлены, в размере фактических затрат на основании актов выполненных работ.

(Основание: п. 1 ст. 260, п. 5 ст. 272 НК РФ)

2.29. В стоимости товаров (работ, услуг), в том числе основных средств и нематериальных активов, приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности и используемых для осуществления такой деятельности, учитывается цена их приобретения с учетом НДС, расходы и сборы, связанные с приобретением материалов.

(Основание: п. 4 ст. 252, п. 2 ст. 254 НК РФ и пп. 3 п. 2 ст. 170 НК РФ)

2.30. При определении размера материальных расходов при списании материалов, используемых при оказании услуг, выполнении работ, применяется метод оценки по средней стоимости.

(Основание: п. 8 ст. 254 НК РФ)

2.31. Налоговый учет операций по приобретению и списанию материальных запасов осуществляется на соответствующих счетах к счету 2.105.00.000 «Материальные запасы» в порядке, определенном для целей бухгалтерского учета.

(Основание: ст. 313 НК РФ)

2.32. В учреждении не создаются резервы для целей налогообложения.

(Основание: п. 1 ст. 267.3 НК РФ)

2.33. Учреждение уплачивает квартальные авансовые платежи по итогам отчетного периода (п. 3 ст. 286 НК РФ).

Если по итогам отчетного периода не получена прибыль (получен убыток), сумма исчисленного квартального авансового платежа будет равна нулю (п. 8 ст. 274, абз. 6 п. 2 ст. 286 НК РФ).

2.34. По истечении налогового периода (календарного года) подлежит уплате налог на прибыль, исчисленный исходя из фактически полученной в налоговом периоде прибыли.

Если по итогам календарного года расходы превышают доходы, то налоговой базе присваивается нулевое значение.

3. Налог на добавленную стоимость (НДС)

3.1. Не являются объектом обложения:

- выполнение работ (оказание услуг) учреждением в рамках муниципального задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

- передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств муниципальным учреждениям;

- иные виды операций, перечисленных в ст. 146 НК РФ.

(Основание: ст. 146 НК РФ)

3.2. В рамках приносящей доход деятельности учреждение осуществляет реализацию услуг в области бухгалтерского учета.

3.3. Налогообложение (освобождение от налогообложения) услуг, оказываемых учреждением, осуществляется в соответствии с НК РФ.

3.4. Учреждение использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога.

(Основание п. 1 ст. 145 НК РФ)

3.5. Нумерация счетов-фактур производится в порядке возрастания с начала календарного года.

(Основание: ст. 169 НК РФ)

3.6. Определение налоговой базы осуществляется на день отгрузки (передачи) работ, услуг, имущественных прав.

3.7. Книги продаж и покупок ведутся в порядке, установленном Правительством РФ, с использованием автоматизированного учета в учреждении и с последующим распечатыванием не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Налог на имущество организаций

4.1. Движимое имущество, учитываемое на балансе в качестве объектов основных средств, не признается объектом налогообложения.

(Основание: ст. 374 НК РФ)

6. Транспортный налог

Налогооблагаемая база формируется исходя из наличия всех транспортных средств, зарегистрированных за учреждением (основание: глава 28 Налогового кодекса РФ, региональный Закон «О транспортном налоге»).

Для целей настоящего пункта в налогооблагаемую базу включаются транспортные средства, находящиеся на ремонте и подлежащие списанию, до момента снятия транспортного средства с учета или исключения из государственного реестра в соответствии с законодательством РФ.

1. Земельный налог

Налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектами налогообложения.

Налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на дату постановки такого земельного участка на государственный кадастровый учет.

Учреждением не применяется льгота по уплате земельного налога.

Учреждением применяется налоговая ставка в размере, установленная законодательным актом представительного органа муниципального образования.

Налоговым периодом признается календарный год.

Отчетными периодами признаются первый квартал, второй квартал и третий квартал календарного года.

Налог и авансовые платежи по налогу подлежат уплате в порядке и сроки, которые установлены нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Учреждение исчисляет и уплачивает авансовые платежи по земельному налогу не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

Учреждение исчисляет и уплачивает земельный налог не позднее 5 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом.

5. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

5.1. Налоговые вычеты физическим лицам, в отношении которых учреждение выступает налоговым агентом, предоставляются на основании их письменных заявлений

(Основание: п. 3 ст. 218, ст. ст. 219, 220 НК РФ)

5.2. Датой фактического получения дохода считается день выплаты дохода, в том числе перечисления дохода на счета работников в банках.

6. Страховые взносы

6.1. Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и, в отношении которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета.

6.2. Учет начислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета.

Страховые взносы на ОПС, ОМС и на случай ВНиМ уплачиваются путем перечисления единого налогового платежа в налоговые органы, а взносы на страхование от несчастных случаев - отдельным платежом в СФР.