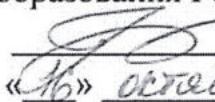


РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
«15» октября 2025 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель министра
образования Ростовской области
 И.Н. Малиночка
«16» октябре 2025 г.

**Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
города Гуково**

Гуково, 2025

1. Общие положения

1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников города Гуково разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее – Порядок), постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее – СП 2.4.3648-20), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году (Москва, 2025 год), приказом минобразования Ростовской области от 03.10.2025 № 317 «О проведении муниципального этапа всероссийской -2025 учебном году», приказом отдела образования администрации г. Гуково от 10.10.2025 № 323 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2025-2026 учебном году».

2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в составы сборных команд Российской Федерации для участия в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам.

3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский, итальянский), информатика, искусство (МХК), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика.

4. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 7–11 классов. Участие в муниципальном этапе олимпиады добровольное. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

5. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

6. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие: участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады; победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

8. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в муниципальном этапе олимпиады по их выбору от образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или от образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

9. Для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в соответствии с требованиями Порядка.

2. Организация проведения муниципального этапа олимпиады

10. Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации г. Гуково (далее – организатор).

11. Для организации и проведения муниципального этапа олимпиады приказом отдела образования утверждается оргкомитет муниципального этапа олимпиады (далее Оргкомитет), жюри и апелляционные комиссии муниципального этапа олимпиады.

12. Приказ отдела образования администрации г. Гуково об организации и проведении муниципального этапа ВсОШ направляется в общеобразовательные организации и размещается на сайте отдела образования администрации г. Гуково для информирования участников олимпиады и их родителей (законных представителей). Руководители ОО ознакамливаются с приказом под личную подпись.

13. Организатор муниципального этапа:

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призёров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- передаёт результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

- анализирует и обобщает итоги муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает хранение протоколов заседания жюри муниципального этапа, в том числе протоколов рассмотрения апелляций, олимпиадных работ в течение 1 года с последующим их уничтожением.

14. Оргкомитет муниципального этапа обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады.

15. Олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады и требования к организации и проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету разрабатываются региональными предметно-методическими комиссиями с учетом методических рекомендаций по проведению муниципального этапа олимпиады.

16. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется на базе образовательных организаций города, являющихся площадками проведения предметных олимпиад муниципального этапа ВсОШ.

17. В пунктах проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, члены муниципального оргкомитета и жюри олимпиады, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей и иные лица в соответствии с Порядком.

18. Оргкомитет обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Отдела образования в сети Интернет с указанием сведений об участниках (Приложение 1),

обеспечивает информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных олимпиадных работ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

19. Образовательная организация, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады:

- назначает ответственное лицо за проведение предметной олимпиады на базе образовательной организации;

- организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам);

- формирует состав организаторов в аудитории и дежурных в рекреациях (по одному человеку в аудитории. Это должны быть учителя, не преподающие предмет, по которому проводится олимпиада);

- организует работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима (кулеры в рекреациях, одноразовые стаканы);

- обеспечивает условия для работы организаторов олимпиады, (кабинет штаб) оборудованный сейфом, компьютером с выходом в сеть Интернет, принтером, ксероксом, телефоном с выходом в междугороднюю сеть), организует работу технического специалиста для печати олимпиадных заданий;

- выделяет кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий.

20. Члены оргкомитета, ответственные за проведение олимпиады по соответствующему предмету в общеобразовательной организации:

- создает условия для тиражирования олимпиадных заданий, которую осуществляет муниципальный организатор олимпиады;

- до начала олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников олимпиады, информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- проводят кодирование участников, собирают работы участников по окончании проведения олимпиады по предмету, обеспечивает их хранение до передачи их председателю жюри для проверки членами жюри;

- после заполнения рейтинговых таблиц членам жюри передаются коды участников для оформления итогового протокола проведения олимпиады по предмету (декодирование делает оргкомитет, п.18 Порядка) обеспечивают хранение работ участников до окончания срока хранения, по запросу участников олимпиады предоставляют для просмотра выполненные ими работы.

Во время проведения олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников и требования к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организатор олимпиады в аудитории вправе удалить данного участника олимпиады, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 2). Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

3. Порядок регистрации участников

21. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения муниципального тура с 09.00 до 10.00. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде по списку победителей и призеров школьного этапа ВсОШ.

22. Регистраторы заканчивают работу в 10.00, если все участники олимпиады, согласно регистрационному листу, прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все

участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продляется до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу, но не более чем на 1 час. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета.

23. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории в соответствии со списком.

24. Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место.

4. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников.

25. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на работе участника шифр, указывающий параллель, наименование предмета, и порядковый номер работы. Список шифров выдается организатору в аудитории представителем оргкомитета.

26. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

27. После окончания проверки работ оргкомитет дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

28. Работа по проверке и дешифровке организовывается так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только членам оргкомитета по дешифровке.

5. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.

29. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри в срок не позднее 3 дней после окончания олимпиады по общеобразовательному предмету. В процессе анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могли быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

30. Видеозапись анализа публикуется на сайте отдела образования.

6. Показ работ.

31. Процедура показа и анализа выполненных олимпиадных работ проводится жюри.

32. Показ проводится в очной форме по заявкам, поданным в оргкомитет.

33. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

34. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

35. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ в очной форме, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

36. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

7. Порядок проверки и хранения олимпиадных работ муниципального этапа.

37. Жюри муниципального этапа оценивает закодированные оргкомитетом работы участников олимпиады, проводит анализ выполненных заданий и их решений и предоставляет отчетность по результатам проведения олимпиады по каждому образовательному предмету с учетом формата проведения олимпиады. Осуществляет разбор и показ работ участников олимпиады.

38. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает своевременное размещение итогов проведения олимпиады на официальном сайте.

39. Порядок хранения олимпиадных заданий. Олимпиадные работы участников передаются Председателем жюри каждого общеобразовательного предмета вместе с предоставлением итоговых протоколов проведения Олимпиады в оргкомитет муниципального этапа и

подлежат хранению до 1 сентября следующего учебного года с учетом обеспечения конфиденциальности.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

40. Участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального этапа олимпиады в день ознакомления с результатами работы жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету (Приложение 3).

41. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

42. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом, подписывается всеми членами.

43. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию. Апелляции участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета олимпиады.

9. Порядок подведения итогов.

44. Результаты олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

45. Участники муниципального этапа олимпиады признаются его победителями и призерами при условии, что они набрали более 50% от максимального возможного количества баллов.

46. Победителем и призёром муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников признаются 45% участников Олимпиады, набравших наибольшее количество баллов, при условии, что количество набранных баллов не менее половины максимально возможных баллов. Победитель – участник, набравший максимальное количество баллов.

47. Победителем муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников признается участник олимпиады, набравший наибольшее количество баллов. Призерами признаются все участники, следующие за победителем, набравшие 50 % от максимального возможного количества баллов.

48. При наличии нескольких участников, набравших одинаковое наибольшее количество баллов, все они признаются победителями. В случае невозможности определить победителей, определяются только призеры.

49. Председатель жюри направляет итоговый протокол организатору муниципального этапа олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа олимпиады.

50. Итоговый протокол и список всех участников муниципального этапа олимпиады, с указанием набранных ими баллов и рейтингом (победитель, призер, участник) размещаются на сайте отдела образования (организатора муниципального этапа ВСОШ) в течение 5 рабочих дней (Приложение 4).

51. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____

_____ ,
паспорт № _____ выдан (кем и когда)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____
_____ (ФИО).

Настоящим даю свое согласие отделу образования администрации г. Гуково, организатору муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____:

- данные свидетельства о рождении (паспорта);
- данные медицинской карты (противопоказания, допуск к участию, контакты с инфекционными больными);
- адрес проживания ребенка;
- результаты участия в олимпиаде;
- олимпиадные работы ребенка.

Я даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу), в том числе посредством электронной почты, сети «Интернет», и публикацию указанных персональных данных моего ребенка, а также его олимпиадной работы в сети «Интернет», на официальном сайте общеобразовательной организации и отдела образования администрации г. Гуково в целях обеспечения организации участия ребенка во всероссийской олимпиаде школьников, ведения статистики.

Я даю согласие производить фото- и видеосъемку моего ребенка, в том числе СМИ, безвозмездно использовать эти материалы в мероприятиях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности, размещены в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, ознакомлен (а).

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____ (ФИО),
проживающий по адресу _____

_____ ,
паспорт № _____ выдан (кем и когда)

Настоящим даю свое согласие отделу образования администрации г. Гуково, организатору муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, на обработку моих персональных данных:

- данные паспорта;
- данные медицинской карты (противопоказания, допуск к участию, контакты с инфекционными больными);
- адрес проживания;
- результаты участия в олимпиаде;
- олимпиадные работы.

Я даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу), в том числе посредством электронной почты, сети «Интернет», и публикацию указанных персональных данных, а также олимпиадной работы в сети «Интернет», на официальном сайте общеобразовательной организации и отдела образования администрации г. Гуково в целях обеспечения организации участия во всероссийской олимпиаде школьников, ведения статистики.

Я даю согласие производить фото- и видеосъемку, в том числе СМИ, безвозмездно использовать эти материалы в мероприятиях, связанных с проведением всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности, размещены в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред моему достоинству и репутации.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, ознакомлен (а).

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

**Акт об удалении за нарушение установленного порядка проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____
аудитория № _____**

Предмет _____

Дата и время удаления с олимпиады: « ____ » _____ 202__ г. ____ часов ____ минут

Мы, _____ нижеподписавшиеся, _____ Оргкомитет _____ муниципального _____ этапа

(фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт в том, что _____

(фамилия, имя, отчество удаляемого)

(место учебы, класс)

во время проведения олимпиады нарушил(ла) _____

(указать нарушение проведения олимпиады)

С актом об удалении с олимпиады ознакомлен(а): _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Отказ от ознакомления с актом об удалении с олимпиады _____

(фамилия, имя, отчество лица, нарушившего порядок проведения)

Подписи лиц, составивших акт об удалении с олимпиады: _____

(фамилия, имя, отчество лиц, составивших акт об удалении)

Заявление участника олимпиады на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников

(ФИО председателя)
обучающегося _____ класса

(название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть работу, выполненную мной на муниципальном этапе
всероссийской олимпиаде школьников по _____ (указать предмет),
по заданию _____ (указать
номер задания теоретической части, по которому подается апелляция), так как я не
согласен(на) с выставленными мне баллами по следующим причинам:

Апелляцию прошу рассмотреть

- с моим участием (да/нет) (нужное подчеркнуть) дистанционно, очно (нужное подчеркнуть);
- без моего личного участия

Дата _____

Подпись _____

Протокол
заседания апелляционной комиссии по итогам проведения апелляции участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

(предмет)

(Ф.И.О. полностью)

обучающегося _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Дата и время _____

Присутствуют:

председатель апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

члены апелляционной комиссии: (указываются Ф.И.О. - полностью).

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

- 1) оценка, выставленная участнику олимпиады, оставлена без изменения;
- 2) оценка, выставленная участнику олимпиады, изменена на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____ (подпись заявителя)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Члены апелляционной комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

« _____ » _____ 20__ г.

Форма 2

ПРОТОКОЛ
заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
о присуждении призовых мест

предмет _____

_____ 2025 г.

город (район) _____

	Ф.И.О. (полностью)	Место работы	Должность	Ученая степень
Председатель жюри				
Члены жюри				

№ п/п	Ф.И.О. участника* (полностью)	Дата рождения	Класс	Образовательное учреждение	Результат (балл)	Тип диплома**

Председатель жюри:

Члены жюри:

(подписи)

Примечание:

- Итоговый протокол заполняется в Microsoft Word, сдается в отдел образования с «живыми» подписями в установленные сроки (в пятидневный срок после проведения предметной олимпиады).
- Список участников формируется по результатам, расположенным в порядке их убывания с учетом принципа разделения на параллели.
- *Данные участников заполняется полностью: фамилия, имя и отчество.
- **Тип диплома – победитель, призер.

Список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ класс _____
(дата проведения муниципального этапа)

(название город/район)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	ОВЗ	Код общеобразовательного учреждения	Полное название общеобразовательного учреждения по Уставу	Уровень (класс) обучения	Тип диплома*	Результат (балл)
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

Примечание:

Заполняется в формате Microsoft Excel. Сдается в отдел образования в электронном виде.

Список участников формируется по результатам, расположенным в порядке их убывания с учетом принципа разделения на параллели.

В графе «Тип диплома» делается запись: «победитель», «призер», «участник».

Код общеобразовательного учреждения – код из справочника общеобразовательных организаций ГБУ РО «Ростовский областной центр обработки информации в сфере образования».