

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ г. ГУКОВО**

ПРИКАЗ

16.03.2021

№ 58

Об организации деятельности
территориальной психолого-медико-
педагогической комиссии города Гукovo

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 года № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», приказом Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Минобрнауки России от 23.05.2016 г. № ВК-1074/07 «О совершенствовании деятельности психолого-медико-педагогических комиссий», письмом Минпросвещения России от 25.02.2019 г. № 1267/07 «О

направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по формированию заключений психолого-медико-педагогических комиссий о создании специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации по программе основного общего и среднего общего образования), письмом Минпросвещения России от 31.05.2019 г. № ТС-1371/07 «О внедрении АИС ПМПК», письмом Минпросвещения России от 25.03.2020 г. № 07-2395 «О деятельности ПМПК в связи с распространением COVID-19, письмом Минпросвещения России от 30.04.2020 г. № 07-2949 «О направлении рекомендаций о деятельности ПМПК» (по организации дистанционного онлайн обследования детей), приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 24.12.2020 № 1069 «Об организации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ростовской области», в целях формирования единых требований к организации работы психолого-медико-педагогических комиссий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Гуково (далее ТПМПК) (приложение №1);
 - 1.2. Перечень и формы документов ТПМПК (приложение №2).
 - 1.3. Состав ТПМПК (приложение №3).
2. Ведущему методисту отдела образования Т.Е. Ош:
 - 2.1. Довести Порядок до сведения руководителей образовательных организаций;
 - 2.2. Организовать деятельность ТПМПК в соответствии с настоящим Порядком.
3. Приказ отдела образования от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка работы внештатной постоянно действующей психолого-медико-педагогической комиссии г. Гуково» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего методиста отдела образования администрации г. Гуково Т.Е. Ош.

Заведующий отделом образования
администрации г. Гуково



Т.Г. Лысенко

Согласовано:



И.о. главного врача
МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково
И.Н. Ковальская

Порядок работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Гуково

1. Настоящее положение о деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Гуково (далее - Положение) регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Гуково (сокращенное наименование - ТПМПК), включая порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

2. ТПМПК создается в целях выявления и проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися, оказания психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы, а также подтверждения, уточнения и (или) изменения ранее данных рекомендаций для:

детей в возрасте от 0 до 18 лет с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении (далее - детей);

лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения (далее – лиц);

лиц с инвалидностью старше 18 лет, не получивших основного общего образования (далее – лиц с инвалидностью).

В целях настоящего порядка лица, указанные в абзацах два-четыре настоящего пункта при совместном упоминании – обследуемые.

ТПМПК проводит обследование с целью определения необходимости создания условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития при проведении:

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА), итогового собеседования по русскому языку обучающихся по образовательным программам основного общего образования, итогового сочинения (изложения) обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;

единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), итогового сочинения (изложения) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования (далее – выпускники прошлых лет), обучающихся по образовательным программам среднего

профессионального образования, не имеющих среднего общего образования (далее – обучающиеся СПО).

3. ТПМПК является внештатной постоянно действующей, с заседаниями не менее 1 раза в месяц, функционирующей на основании ежегодного приказа отдела образования администрации г. Гуково, согласованного с МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково, ГБУ РО «Психоневрологический диспансер», осуществляет свою деятельность в пределах города Гуково.

4. ТПМПК возглавляет руководитель. В состав ТПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, ортопед, педиатр, невролог, психиатр детский.

Включение врача-невролога и педиатра в состав ТПМПК осуществляется по согласованию с МБУЗ «ЦГБ» г. Гуково, психиатра детского-по согласованию с ГБУ РО «Психоневрологический диспансер».

5. Состав и порядок работы ТПМПК утверждаются отделом образования администрации г. Гуково.

6. Информирование родителей (законных представителей) детей, лиц с инвалидностью об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы осуществляется по телефону: **8(86361) 55521**

электронной почте: e-mail: **pmpk_gukovo19@mail.ru**; на сайте отдела образования администрации г. Гуково в разделе «Образование детей с ОВЗ и инвалидностью», «ТПМПК»: <http://obrazovanie-guk.3dn.ru/index/pmpk/0-125>

Обследование, консультирование специалистами ТПМПК осуществляется бесплатно.

7. Информация о проведении обследования в ТПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ТПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей, лиц старше 18 лет третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

II. Основные направления деятельности и права ТПМПК

8. Основными направлениями деятельности ТПМПК являются:

а) проведение обследования детей в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

б) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

в) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

г) определение условий организации индивидуальной профилактической и воспитательной работы с несовершеннолетними с девиантным (общественно опасным) поведением;

д) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

е) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида;

ж) осуществление учета данных о детях с ОВЗ и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории города Гуково;

з) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области воспитания, предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

и) обследование лиц с инвалидностью и с ОВЗ старше 18 лет, не получивших основного общего образования, лиц, обучающихся по программам специального профессионального образования и профессионального обучения и подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию специальных условий для получения образования, оказания психолого-педагогической помощи;

к) координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ППк образовательных организаций;

л) мониторинг деятельности ППк образовательных организаций.

Дети, обучающиеся, с нарушением слуха, зрения направляются в ЦПМПК для комплексного обследования специалистами, не входящими в состав ТПМПК (сурдопедагог, тифлопедагог).

9. ТПМПК имеет право:

запрашивать у органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

осуществлять мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания обследуемых в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей/законных представителей) детей;

10. ТПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.

III. Организация деятельности ТПМПК

11. Обследование детей, в том числе обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению образовательных организаций, организаций, осуществляющих

социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование лиц, достигших 18 лет и старше, осуществляется на основании их личного письменного заявления.

Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12. Запись на проведение обследования в комиссии осуществляется при подаче документов по адресу: Ростовская область, г. Гуково, ул. Маяковского, 36

13. Для проведения обследования в ТПМПК предоставляются следующие документы:

а) паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется);

б) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;

в) копия свидетельства о рождении или копия паспорта, обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

г) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ПМПК (Приложения 1-а, 1-б, 1-в, 1-г);

д) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого (Приложения 1.1, 1.2, 1.3);

е) направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность либо социальное обслуживание, медицинской организации (Приложение 2);

ж) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ПМПК (при наличии);

з) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

и) характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 3);

к) ранее полученные заключения ПМПК;

л) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

м) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

н) выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов (Приложение 4).

В случае обследования обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся СПО для определения необходимости создания условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения) представляется выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного (форма №027/у).

При необходимости ТПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого (в случае подозрения на снижение слуха, зрения, интеллекта, отклонений в поведении или уточнения медицинского диагноза) ТПМПК имеет право запрашивать у родителя (законного представителя) обследуемого и (или) медицинских организаций дополнительную информацию о состоянии его здоровья и (или) направлять обследуемого на дополнительное обследование врачами (психиатр, офтальмолог, сурдолог, невролог, ортопед и др.).

Письменный запрос в медицинскую организацию направляется в течение 2-х рабочих дней с момента проведения обследования.

14. ТПМПК ведет учет:

- а) лиц, записавшихся на обследование;
- б) лиц, прошедших обследование;
- в) выданных заключений.

В ТПМПК ведется журнал записи на обследование, журнал учета лиц, прошедших обследование в ТПМПК.

15. ТПМПК формирует личное дело обследуемого, включающее документы, указанные в пункте 13 данного Порядка, протокол обследования и оригинал заключения, который хранится в архиве комиссии 7 лет со дня последнего обращения обследуемого или его родителя (законного представителя) в ТПМПК.

16. Обследование проводится по адресу: Ростовская область, г. Гуково, ул. Герцена, д. 124

При необходимости и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено в образовательной организации, на дому, в медицинской организации, дистанционно.

17. Обследование проводится каждым специалистом ТПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. Процедура и продолжительность определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

Обсуждение результатов обследования и формулирование заключения ТПМПК производятся в отсутствие обследуемых.

При решении о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

18. В ходе обследования ТПМПК заполняется протокол (Приложение 5), где указываются сведения об обследуемых, перечень документов, представленных для проведения обследования, сведения об образовании (при наличии) результаты

обследования специалистами, выводы специалистов о наличии (отсутствии) физических, психических, интеллектуальных, сенсорных или иных нарушений развития и (или) отклонений в поведении обследуемого, наличии (отсутствии) необходимости создания специальных условий обучения и воспитания, проведения ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения); организации индивидуальной профилактической работы; индивидуальных/групповых занятий специалистов сопровождения, необходимости дополнительного обследования; особое мнение специалистов (при наличии), прописываются рекомендации ТПМПК. Протокол ТПМПК хранится в личном деле обследуемого.

19. По итогам обследования оформляется заключение с использованием программного продукта «Автоматизированная информационная система «ТПМПК».

В заключении дублируется номер протокола ТПМПК и персональные данные.

В заключении ТПМПК указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у обследуемого особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

В заключении ТПМПК указываются рекомендации (исходя из результатов обследования):

а) о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью;

б) о создании условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения);

в) о предоставлении психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и организации специального педагогического подхода к обучающемуся с девиантным поведением, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

г) о не нуждаемости в создании специальных условий для получения образования.

Заключение содержит сведения о сроке повторного прохождения ТПМПК и дате его выдачи.

20. Заключение и протокол ТПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами, проводившими обследование, и руководителем ТПМПК (лицом, исполняющим его обязанности), заверяются печатью ТПМПК.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения ТПМПК продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

Заключение подписывается родителем (законным представителем) ребенка/лицом в возрасте старше 18 лет с расшифровкой подписи о том, что он ознакомлен с рекомендациями ТПМПК.

Заверенная копия заключения выдается обследуемому, достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого под подпись в журнале учета лиц, прошедших обследование.

В случае утраты заключения лицу, прошедшему обследование и достигшему возраста 18 лет, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обследуемого на основании личного заявления выдается дубликат заключения.

21. Представленное родителями (законными представителями) детей, лицами старше 18 лет заключение ТПМПК является основанием для создания образовательными организациями, иными органами и организациями в соответствии с их компетенцией рекомендованных в заключении

условий для обучения и воспитания, оказания им психолого-педагогической помощи, в том числе при проведении индивидуальной профилактической работы;

для обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения).

Заключение ТПМПК действительно для предъявления в указанные органы, организации в течение календарного года с даты его подписания.

22. ТПМПК принимает решение об отказе в выдаче заключения в случае, если:

установлено наличие в предоставленных документах недостоверной или искаженной информации;

отсутствует необходимая для обследования документация.

23. Комиссия оказывает детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

24. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, высказывать свое мнение относительно рекомендаций ТПМПК;

получать консультации специалистов ТПМПК по вопросам обследования в ТПМПК и оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей.

в случае несогласия с заключением ТПМПК обратиться ~~обжаловать его~~ в центральную ПМПК Ростовской области.

Перечень и формы документов личного дела.

- 1) паспорт родителя (законного представителя) обследуемого (предъявляется);
- 2) копия документа, подтверждающего полномочия по представлению интересов несовершеннолетнего;
- 3) копия свидетельства о рождении или копия паспорта, обследуемого (с 14 лет) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 4) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в ТПМПК (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 1-а, 1-б, 1-в);
- 5) согласие на обработку персональных данных обследуемого и родителя (законного представителя) обследуемого (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 1.1, 1.2, 1.3);
- 6) направление федерального бюро медико-социальной экспертизы, организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 2);
- 7) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на ТПМПК (при наличии);
- 8) заключение (заключения) психолого-педагогического консилиума (ППк) образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое, медицинское и социальное сопровождение обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);
- 9) характеристика-представление на обучающегося, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 3);
- 10) ранее полученные заключения ПМПК (при наличии);
- 11) копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 12) копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации и абилитации ребенка-инвалида, инвалида (при наличии) (предоставляется с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- 13) выписка из истории развития ребёнка с заключениями врачей-специалистов (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 4);
- 14) протокол обследования в ТПМПК (по форме Приложения к Порядку работы ТПМПК 5);
- 15) заключение ТПМПК.

Состав территориальной ПМПК города Гуково

- 1.Руководитель ПМПК, социальный педагог – Ош Т.Е., ведущий методист отдела образования;
- 2.Педагог-психолог (школьники)– Бобровская С.Р., педагог – психолог 1 категории МБОУ «Лицей №24»;
3. Учитель – логопед - Ивлева О.В., учитель - логопед высшей категории МБДОУ Детский сад № 14 «Ивушка»;
4. Учитель - логопед-дефектолог – Л.Н.Щербак, учитель- логопед МБДОУ Детский сад № 42 «Рябинушка»;
5. Психиатр –Вазиев З.Г., психиатр, начальник ГБУ РО « ПНД» (по согласованию) ;
6. Врач-педиатр – Брюзгина И.В. –врач-педиатр МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково (по согласованию);
7. Врач-невролог- Коростелёва Н.А.- врач -невролог МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково (по согласованию).
8. Ортопед- Белоусов С.А.-врач- ортопед-травматолог МБУЗ «ЦГБ» г.Гуково (по согласованию).

Приложение 1-а

Руководителю (Ц)ПМПК

от (Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление (согласие)

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

проживающего по адресу:

для получения заключения и рекомендаций о необходимости организации специальных образовательных условий, выявления эффективности коррекционной работы и уточнения/корректировки ранее выданных рекомендаций и др.

В соответствии с п. 3 ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствии с требованиями п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», *подтверждаю свое согласие.*

С использованием и обработкой предоставляемых на комиссию сведений, а также на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, № образовательного учреждения, данные состояния здоровья, о заболеваниях при условии, что их обработка осуществляется специалистами (Ц)ПМПК *согласен (а):*

« _____ » _____ 20__ год _____

(Подпись)

Приложение 1-6
Руководителю (Ц)ПМПК

от (Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление (согласие)

Прошу провести комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

проживающего по адресу:

и предоставить заключение с рекомендациями по созданию условий при проведении ГИА по образовательной программе основного\среднего общего образования; ЕГЭ, итогового сочинения (изложения); итогового собеседования по русскому языку (нужное подчеркнуть)

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись)

(Ф.И. О. законного представителя)

Приложение 1-в

Руководителю (Ц)ПМПК

от (Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление (согласие)

Прошу провести процедуру обследования и предоставить заключение с рекомендациями по созданию условий при проведении ГИА по образовательной программе основного\среднего общего образования; ЕГЭ, итогового сочинения (изложения); итогового собеседования по русскому языку (нужное подчеркнуть).

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии моих персональных данных в соответствии с п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

(дата)

(подпись)

(Ф.И. О. законного представителя)

Приложение 1-г

Руководителю (Ц)ПМПК

от (Ф.И.О. полностью) _____

паспорт: _____

выдан _____

зарегистрированного (-ой) по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление (согласие)

Прошу провести, в дистанционном онлайн режиме, комплексное психолого-медико-педагогическое обследование моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

проживающего по адресу:

для получения заключения и рекомендаций о необходимости организации специальных образовательных условий.

Пакет документов для (Ц)ПМПК перешлю на E- mail: **pmpk_gukovo19@mail.ru.**

Заключение (Ц)ПМПК прошу переслать на E- mail:

В соответствии с п. 3 ст. 42 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также соответствии с требованиями п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных», *подтверждаю свое согласие.*

С использованием и обработкой предоставляемых на комиссию сведений, а также на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактный телефон, № образовательного учреждения, данные состояния здоровья, о заболеваниях при условии, что их обработка осуществляется специалистами (Ц)ПМПК *согласен (а):*

(дата)

(подпись)

(Ф.И. О. законного представителя)

Согласие субъекта на обработку персональных данных
(законного представителя или совершеннолетнего обследуемого)

Я, (ФИО полностью) _____,
зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу

_____, паспорт _____ выдан _____ (кем _____ и _____ когда) _____

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.);
- данные об образовании;
- данные о месте работы;
- данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- документы и сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные противопоказания и т.п.);
- документы и сведения о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ведение внутренней статистики и отчетной документации ПМПК.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ПМПК, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ПМПК. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором. Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, Я действую по своей воле и в своих интересах.

Дата: « _____ » _____ 20 _____

Подпись: / _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Согласие субъекта на обработку персональных данных ребёнка (до 18 лет)

Я, _____ (ФИО _____ полностью)
 _____, _____, _____
 зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу
 _____, _____
 _____, паспорт _____ выдан _____ (кем _____ и _____ когда) _____

являюсь законным представителем несовершеннолетнего (ФИО полностью) _____
 _____ (дата рождения) _____

на основании ст. 64 п.1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю согласие на обработку специалистами психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- паспортные данные;
- адрес регистрации и фактического проживания, контактная информация (телефон, e-mail и т.п.);
- данные об образовании;
- данные о месте работы;
- данные о составе семьи, а также данные об усыновлении, патронаже, попечении;
- документы и сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, обратные талоны, данные противопоказания и т.п.);
- документы и сведения о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.).

Я даю согласие на использование моих персональных данных исключительно в следующих целях:

- ведение внутренней статистики и отчетной документации ПМПК.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ПМПК, уполномоченными на сбор, хранение и обработку персональных данных и следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ПМПК. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, согласно п. 1 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления оператора не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты прекращения использования данных оператором.

Я подтверждаю, что, давая настоящее Согласие, Я действую по своей воле и в интересах ребёнка, законным представителем которого являюсь.

Дата: « _____ » _____ 20 _____
 Подпись: / _____ / _____
 (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)

Я, _____,
Ф.И.О. полностью в именной падеже по документу, удостоверяющему личность
проживающий по адресу: _____ паспорт
серия _____ N _____, выданный _____,

телефон, e-mail настоящим даю свое согласие на обработку в _____

_____ полное наименование ПМПК
своих персональных данных, к которым относятся: - данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные о возрасте и поле; данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка. Я даю согласие на использование персональных данных в целях: - обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; - использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним; - заполнения базы данных автоматизированной информационной системы управления качеством образования в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; - обеспечения личной безопасности обучающихся. Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу третьим лицам - территориальным органам управления образованием, государственным медицинским учреждениям, военкомату, отделениям полиции), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

_____ полное наименование ПМПК гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я проинформирован _____, что _____

_____ полное наименование ПМПК будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка на ПМПК. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в _____

_____ полное наименование ПМПК письменного отзыва. Согласен/согласна с тем, что _____

_____ полное наименование ПМПК обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва. Я, _____

_____ фамилия, имя, отчество гражданина

подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую по собственной воле. Дата _____

_____ Подпись _____ / _____ /

Направление на ПМПК

(официальное название учреждения, адрес местонахождения, контактный телефон,
ведомственная принадлежность)

направляет _____

(Ф.И.О., возраст, адрес)

на обследование ПМПК в связи с

(указываются конкретные показания к направлению на ПМПК)

Приложение (перечень документов для предъявления на ПМПК)

Печать учреждения

Подпись руководителя учреждения

Характеристика-представление на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

I. Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования: в группе / классе, индивидуально (на дому), семейное образование, сетевая - форма реализации образовательных программ, с применением дистанционных технологий, др.

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок – родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

II. Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹.

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок;
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиями программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствуют, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с*

¹ Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

педагогами в учебной деятельности (на критику обижаются, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, т. е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристика взросления²:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний – например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств т.п.);

- характер занятости во внеурочное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

*Поведенческие девиации*³:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявление агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);

- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстником, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

² Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

³ Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись руководителя образовательной организации, печать.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АООП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.

2. Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Характеристика может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/учитель начальных классов/ классный руководитель/ мастер производственного обучения/ тьютор/психолог/дефектолог).

Выписка из истории развития ребенка

ФИО ребенка: _____

Дата рождения: _____

Домашний адрес: _____

Наследственность: (наличие среди родственников наследственных заболеваний и синдромов, вредные привычки родителей) _____

Особенности беременности: (заболевания матери во время беременности, наличие токсикоза, угрозы выкидыша, на каком сроке) _____

Роды: (патология в родах: затяжные, стремительные, преждевременные, кесарево сечение, стимуляция, др.) _____

Наличие внутриутробных инфекций у матери: (ЦВМ, токсоплазмоз, герпес), иные Оценка по шкале Апгар при рождении _____ баллов _____

Развитие ребенка в период новорожденности и раннего возраста: (наличие неврологических симптомов, прибавка в массе тела, частота и тяжесть различных заболеваний) _____

Анамнез первых лет жизни: *психомоторное развитие*: начал держать голову с _____, ползать _____, ходить _____; *речевое развитие*: гуление с _____, лепет с _____, первые слова с _____, фразовая речь с _____

Оценка актуального соматического состояния ребенка: _____

(дата)

(личная печать и подпись врача - педиатра)

Заключения врачей-специалистов

(с указанием основного диагноза и рекомендаций (при необходимости) условий обучения)

(дата)

(личная печать и подпись)

Отоларинголог (при нарушениях слуха: заключение сурдолога и копия аудиометрии прилагаются): _____

(дата)

(личная печать и подпись)

Офтальмолог (с указанием остроты зрения на оба глаза в очках и без очков): _____

(дата)

(личная печать и подпись)

Психиатр (шифр по МКБ-10 или полный диагноз указывается с согласия родителей): _____

(дата)

(личная печать и подпись)

Другие специалисты: _____

Дополнительная информация о ребенке (в том числе наличие инвалидности): _____

Название ПМПК

Адрес, телефон

ПРОТОКОЛ ОБСЛЕДОВАНИЯ

№ _____ от « ____ » « ____ » 20 ____ г.

1. ФИО обследуемого _____

2. Дата рождения _____ Возраст _____

3.1. Наличие инвалидности: *да / нет* № _____ срок до « ____ »
_____ 20 ____ г.3.2. Медицинское заключение ВК: *да / нет* № _____ от « ____ »
_____ 20 ____ г.*решение*

ВК: _____

4. Адрес регистрации обследуемого:

5. Адрес фактического проживания обследуемого:

6. ФИО законного представителя: _____

Телефон _____ e-mail _____

7. Перечень документов, предоставленных на ПМПК (*копии*):

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ св-во о рождении или | ☐ паспорт родителя | ☐ рисунки, тетради |
| паспорт (с 14 лет) | ☐ ИПРА | ☐ предыдущее заключение ПМПК |
| ☐ справка МСЭ | | |

иное _____

(оригиналы):

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ выписка из истории развития | ☐ хар -ка из ОО | ☐ заявление на проведение обследования |
| ☐ постановление КДН | ☐ направление ОО | ☐ согласие на обработку персональных данных |
| ☐ направление бюро МСЭ | ☐ заключение ППк | ☐ медицинские заключения |

8. Сведения об образовании

Наименование образовательной организации _____

*Посещал/ не посещал/посещает в настоящее время*Образовательная организация: *государственная / негосударственная* _____*уровень образования: дошкольное; начальное общее; основное общее; среднее общее; среднее профессиональное; высшее профессиональное**группа/ класс:* _____

образовательная программа _____

*реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий: да / нет**организация обучения: в образовательной организации; на дому; в санаторной ОО; в медицинской организации; семейное образование*

9. Заключение специалистов ПМПК:

Врач-психиатр _____
Врач-невролог _____

Учитель-дефектолог (олигофренопедагог/тифлопедагог/сурдопедагог)

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог :

Семья: полная/неполная/многодетная (детей____)/мать-одиночка/ребёнок из семьи мигрантов/ребёнок из двуязычной семьи/ребёнок под опекой/ ребёнок усыновлён

Инициатор обращения в ПМПК: самостоятельно/ направлен ОО/медицинским учреждением/ учреждением социального обслуживания/ правоохранительными органами/

Иное: _____

10. Коллегиальное заключение (выводы) ПМПК:

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий получения образования

Нуждается/ не нуждается в создании специальных условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)

Нуждается/ не нуждается в организации индивидуальной профилактической работы

Нуждается/не нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-дефектолога

Нуждается/не нуждается в индивидуальных/групповых занятиях педагога-психолога

Нуждается/не нуждается в индивидуальных/групповых занятиях учителя-логопеда

Нуждается/не нуждается в медицинском сопровождении

Нуждается/ не нуждается в дополнительном медицинском обследовании

Нуждается/ не нуждается в дополнительном обследовании ПМПК

11. Особое мнение специалистов ПМПК:

12. Рекомендации ПМПК:

по созданию специальных условий получения образования:

по созданию специальных условий при проведении ГИА, ЕГЭ, итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения)

по организации индивидуальной профилактической работы

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-логопеда

по организации индивидуальных/групповых занятий педагога-психолога

по организации индивидуальных/групповых занятий учителя-дефектолога (олигофренопедагога, сурдопедагога, тифлопедагога)

по организации медицинского сопровождения

по дополнительному медицинскому обследованию

назначено дополнительное обследование специалистами ПМПК

назначен диагностический период сроком на _____

Иные рекомендации ПМПК: _____

Руководитель ПМПК	_____	_____
Педагог-психолог	_____	_____
Учитель-логопед	_____	_____
Учитель-дефектолог	_____	_____
Врач-психиатр	_____	_____
Врач-невролог	_____	_____
Врач-ортопед	_____	_____
Врач-педиатр	_____	_____
Социальный педагог	_____	_____